

Số: 608/QĐ-UBQLV

Hà Nội, ngày 25 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Điều lệ Tổ chức và hoạt động
của Tổng công ty Thuốc lá Việt Nam

CHỦ TỊCH ỦY BAN QUẢN LÝ VỐN NHÀ NƯỚC TẠI DOANH NGHIỆP

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng vốn nhà nước đầu tư vào sản xuất, kinh doanh tại doanh nghiệp số 69/2014/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 131/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Quản lý vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 10/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ về thực hiện quyền, trách nhiệm của đại diện chủ sở hữu nhà nước;

Xét đề nghị của Tổng công ty Thuốc lá Việt Nam tại văn bản số 218/TLVN-TCNS ngày 17 tháng 4 năm 2023 về việc phê duyệt Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Tổng công ty Thuốc lá Việt Nam;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Công nghiệp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Tổng công ty Thuốc lá Việt Nam thay thế cho Điều lệ ban hành kèm theo Quyết định số 13692/QĐ-BCT ngày 14 tháng 12 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Công Thương.

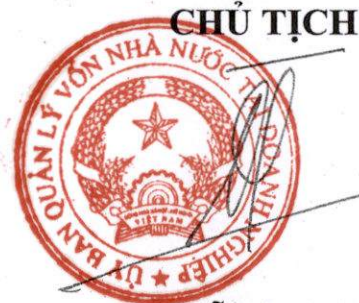
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban, Vụ trưởng các vụ: Tổ chức cán bộ, Công nghiệp, Tổng hợp, Pháp chế, Kiểm soát nội bộ; Chủ tịch Hội đồng thành viên, Tổng Giám đốc, Ban Kiểm soát của Tổng công ty Thuốc lá Việt Nam và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBQLV: Lãnh đạo Ủy ban, các vụ: TH, PCKSNB, TCCB, VP, TTTT;
- Vinataba: HĐTV, BĐH, BKS;
- Lưu: VT, CN(02b).

L24



Nguyễn Hoàng Anh



ĐIỀU LỆ
TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA TỔNG CÔNG TY THUỐC LÁ VIỆT NAM
(Ban hành kèm theo Quyết định số 608 /QĐ-UBQLV ngày 25 tháng 10 năm 2023
của Chủ tịch Ủy ban Quản lý vốn nhà nước tại doanh nghiệp)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Giải thích từ ngữ

1. Trong Điều lệ này các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

a) “Luật Doanh nghiệp” là Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 do Quốc hội thông qua ngày 17 tháng 6 năm 2020, có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 01 năm 2021 và các văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế Luật này (nếu có);

b) “Tổng công ty Thuốc lá Việt Nam” (sau đây gọi tắt là “VINATABA”) là công ty mẹ trong mô hình công ty mẹ - công ty con, được tổ chức dưới hình thức công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước làm chủ sở hữu theo Quyết định số 932/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ và có Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp với mã số doanh nghiệp 0101216069, đăng ký lần đầu ngày 18 tháng 8 năm 2010;

c) “Ủy ban Quản lý vốn” là Ủy ban Quản lý vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

d) “Công ty con” là doanh nghiệp do VINATABA đầu tư 100% vốn điều lệ hoặc giữ cổ phần, vốn góp chi phối; được tổ chức dưới hình thức công ty cổ phần, công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên, công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên, công ty ở nước ngoài theo quy định của pháp luật;

đ) “Công ty liên kết” là doanh nghiệp mà VINATABA nắm giữ cổ phần, vốn góp không chi phối theo quy định của pháp luật;

e) “Công ty tự nguyện tham gia liên kết” là doanh nghiệp không có cổ phần, vốn góp của VINATABA nhưng tự nguyện trở thành thành viên liên kết trên cơ sở quan hệ gắn bó về lợi ích kinh tế, công nghệ, thị trường và các dịch vụ kinh doanh khác với VINATABA, chịu sự ràng buộc về quyền, nghĩa vụ với VINATABA theo hợp đồng liên kết hoặc theo thỏa thuận giữa doanh nghiệp đó với VINATABA;

g) “Đơn vị phụ thuộc” là các đơn vị hạch toán phụ thuộc bao gồm chi nhánh, văn phòng đại diện nằm trong cơ cấu của VINATABA;

h) “Doanh nghiệp thành viên” là các Công ty con và doanh nghiệp do Công ty con trực tiếp nắm giữ 100% vốn điều lệ hoặc quyền chi phối đối với doanh nghiệp đó;

i) “Nhóm công ty mẹ - công ty con VINATABA” bao gồm:

- VINATABA (bao gồm cả các Đơn vị phụ thuộc);
- Các Doanh nghiệp thành viên;
- Các Công ty liên kết, Công ty tự nguyện tham gia liên kết;

Danh sách các doanh nghiệp trong Nhóm công ty mẹ - công ty con VINATABA tại thời điểm phê duyệt Điều lệ được ghi tại Phụ lục 1 kèm theo Điều lệ này;

k) “Quyền chi phối” là quyền của VINATABA đối với một doanh nghiệp khác, bao gồm ít nhất một trong các quyền sau đây:

- Quyền của chủ sở hữu duy nhất của doanh nghiệp;
- Quyền của cổ đông, thành viên góp vốn nắm giữ cổ phần, vốn góp chi phối của doanh nghiệp;
- Quyền trực tiếp hay gián tiếp bổ nhiệm đa số hoặc tất cả các thành viên Hội đồng quản trị hoặc Hội đồng thành viên hoặc Chủ tịch Công ty, Tổng Giám đốc hoặc Giám đốc của doanh nghiệp;
- Quyền quyết định phê duyệt, sửa đổi, bổ sung Điều lệ của doanh nghiệp;
- Quyền trực tiếp hay gián tiếp quyết định chiến lược, kế hoạch kinh doanh của doanh nghiệp;
- Các trường hợp chi phối khác theo thỏa thuận giữa VINATABA và doanh nghiệp và được ghi vào Điều lệ của doanh nghiệp bị chi phối.

l) “Cổ phần, vốn góp chi phối” là cổ phần hoặc phần vốn góp của VINATABA chiếm trên 50% (nhưng dưới 100%) vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của doanh nghiệp khác;

m) “Cổ phần, vốn góp không chi phối” là cổ phần hoặc phần vốn góp do VINATABA đầu tư chiếm từ 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của doanh nghiệp trở xuống;

n) “Hệ thống quản trị” bao gồm Điều lệ và các quy chế, quy định áp dụng chung cho VINATABA và Doanh nghiệp thành viên;

o) “Người quản lý VINATABA” là người giữ chức danh, chức vụ tại VINATABA bao gồm: Chủ tịch Hội đồng thành viên, Thành viên Hội đồng thành viên, Tổng Giám đốc, Phó Tổng Giám đốc, Kế toán trưởng;

p) “Người quản lý doanh nghiệp tại Công ty con do VINATABA nắm giữ 100% vốn điều lệ” bao gồm: Chủ tịch Hội đồng thành viên, Chủ tịch công ty (đối với Công ty không có Hội đồng thành viên); Thành viên Hội đồng thành

viên; Tổng Giám đốc; Phó Tổng Giám đốc; Giám đốc; Phó Giám đốc; Kế toán trưởng;

q) “Người đại diện phần vốn của VINATABA tại doanh nghiệp khác” (sau đây gọi tắt là “Người đại diện”) là cá nhân được VINATABA ủy quyền bằng văn bản để thực hiện quyền, trách nhiệm và nghĩa vụ của VINATABA đối với phần vốn của VINATABA đầu tư tại công ty cổ phần, công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên;

r) “Người có quan hệ gia đình” bao gồm: vợ, chồng, bố đẻ, mẹ đẻ, bố nuôi, mẹ nuôi, bố chồng, mẹ chồng, bố vợ, mẹ vợ, con đẻ, con nuôi, con rể, con dâu, anh ruột, chị ruột, em ruột, anh rể, em rể, chị dâu, em dâu, anh ruột của vợ, anh ruột của chồng, chị ruột của vợ, chị ruột của chồng, em ruột của vợ, em ruột của chồng;

s) “Hội đồng thành viên” là Hội đồng thành viên của VINATABA.

2. Các từ hoặc thuật ngữ đã được định nghĩa trong Luật Doanh nghiệp, pháp luật về công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước làm chủ sở hữu và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan sẽ có nghĩa tương tự trong Điều lệ này, ngoại trừ trường hợp được định nghĩa khác đi trong Điều lệ này.

3. Các tham chiếu của Điều lệ này tới quy định của văn bản khác sẽ bao gồm cả những sửa đổi hoặc văn bản thay thế các văn bản đó.

Điều 2. Tên gọi, trụ sở chính của VINATABA

1. Tên tiếng Việt: **TỔNG CÔNG TY THUỐC LÁ VIỆT NAM – CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN**

2. Tên giao dịch bằng tiếng Anh: **VIETNAM NATIONAL TOBACCO CORPORATION**

3. Tên viết tắt: **VINATABA**

4. Biểu tượng (logo):

Hình lá thuốc lá cách điệu, bên dưới là hàng chữ VINATABA



5. Trụ sở chính của VINATABA: Số 30, phố Nguyễn Du, phường Nguyễn Du, quận Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội, Việt Nam.

Điện thoại: (84.24).38265778

Fax: (84.24).38265777

Website: <http://www.vinataba.com.vn>

Email: vitab@hcm.vnn.vn

6. Văn phòng Đại diện phía Nam: 126 Nguyễn Thị Minh Khai, phường Võ Thị Sáu, quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 3. Hình thức pháp lý và tư cách pháp nhân của VINATABA

1. VINATABA là công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ, được tổ chức và hoạt động theo Luật Doanh nghiệp, các quy định khác của pháp luật và Điều lệ này.

2. VINATABA có:

a) Tư cách pháp nhân, con dấu và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước, các ngân hàng trong nước và nước ngoài theo các quy định của pháp luật có liên quan và Điều lệ này;

b) Vốn và tài sản riêng, chịu trách nhiệm đối với các khoản nợ và các nghĩa vụ tài chính khác trong phạm vi số vốn điều lệ của VINATABA, chịu trách nhiệm dân sự và thực hiện quyền, nghĩa vụ của chủ sở hữu đối với các Công ty con và Công ty liên kết trong phạm vi số vốn do VINATABA đầu tư;

c) Quyền sở hữu đối với tên gọi, thương hiệu, biểu tượng riêng của VINATABA theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Mục tiêu hoạt động và ngành, nghề kinh doanh của VINATABA

1. Mục tiêu hoạt động của VINATABA:

a) Tổ chức sản xuất kinh doanh theo quy hoạch, kế hoạch và chính sách của Nhà nước; kinh doanh có lãi, bảo toàn và phát triển vốn Nhà nước đầu tư tại VINATABA và vốn của VINATABA đầu tư tại các Công ty con, Công ty liên kết; hoàn thành các nhiệm vụ do Cơ quan đại diện chủ sở hữu giao; nâng cao năng lực tài chính, hiệu quả sản xuất kinh doanh bảo đảm sự phát triển lành mạnh và bền vững của VINATABA;

b) Xây dựng thành Tổng công ty nhà nước mạnh, có quy mô lớn, công nghệ hiện đại; là đầu mối tổ chức sắp xếp, thúc đẩy ngành thuốc lá Việt Nam phát triển vững chắc, từng bước vươn ra khu vực và thế giới;

c) Tiếp tục phát huy vai trò chủ đạo của VINATABA đối với ngành thuốc lá Việt Nam trong việc triển khai và thực hiện các chủ trương, chính sách của Nhà nước đối với ngành thuốc lá;

d) Là đầu mối hợp tác với các tập đoàn thuốc lá quốc tế nhằm tận dụng vốn, công nghệ và khai thác có hiệu quả năng lực sản xuất trong Nhóm công ty mẹ - công ty con VINATABA.

2. Ngành, nghề kinh doanh của VINATABA bao gồm:

a) Ngành nghề kinh doanh chính của VINATABA là: (i) sản xuất, kinh doanh thuốc lá, nguyên phụ liệu thuốc lá, đầu tư trồng cây thuốc lá và (ii) đầu tư tài chính vào công ty con có ngành nghề kinh doanh chính là sản xuất, kinh doanh thuốc lá, nguyên phụ liệu thuốc lá, đầu tư trồng cây thuốc lá;

b) Kinh doanh những ngành, nghề khác theo quy định của pháp luật.

3. Ngành, nghề kinh doanh của VINATABA tại thời điểm phê duyệt Điều lệ này bao gồm các ngành nghề kinh doanh theo Phụ lục 2 đính kèm. VINATABA có thể bổ sung thêm ngành nghề kinh doanh theo trình tự, điều kiện quy định tại các văn bản pháp luật.

Điều 5. Vốn điều lệ của VINATABA

1. Vốn điều lệ của VINATABA tại thời điểm ban hành Điều lệ này là: 7.163.624.443.631 đồng (Bảy nghìn một trăm sáu mươi ba tỷ, sáu trăm hai mươi bốn triệu, bốn trăm bốn mươi ba nghìn, sáu trăm ba mươi một đồng).

2. Việc điều chỉnh vốn điều lệ của VINATABA theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Chủ sở hữu nhà nước của VINATABA

Nhà nước là chủ sở hữu của VINATABA. Ủy ban Quản lý vốn nhà nước tại doanh nghiệp là Cơ quan đại diện chủ sở hữu thực hiện quyền, nghĩa vụ của đại diện chủ sở hữu nhà nước tại VINATABA theo quy định của pháp luật và Điều lệ này.

Điều 7. Người đại diện theo pháp luật của VINATABA

1. Chủ tịch Hội đồng thành viên và Tổng Giám đốc VINATABA là người đại diện theo pháp luật của VINATABA.

2. Chủ tịch Hội đồng thành viên là người đại diện theo pháp luật của VINATABA, đại diện cho VINATABA thực hiện các giao dịch thuộc thẩm quyền của Hội đồng thành viên và Chủ tịch Hội đồng thành viên quy định tại Điều lệ này và quy định của pháp luật.

3. Tổng Giám đốc là người đại diện theo pháp luật của VINATABA, đại diện cho VINATABA thực hiện các giao dịch thuộc quyền và nghĩa vụ được phân cấp cho Tổng Giám đốc quy định tại Điều lệ này và quy định của pháp luật; đại diện cho VINATABA với tư cách nguyên đơn, bị đơn, người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan trước trọng tài, Tòa án và các quyền, nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

4. Trường hợp VINATABA chỉ còn một người đại diện theo pháp luật thì thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Quản lý nhà nước đối với VINATABA

1. VINATABA chịu sự quản lý nhà nước của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

2. VINATABA thực hiện nghĩa vụ với chính quyền địa phương nơi đặt trụ sở của mình theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội trong VINATABA

1. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam trong VINATABA hoạt động theo Hiến pháp, pháp luật và Điều lệ của Đảng Cộng sản Việt Nam.

2. Các tổ chức chính trị - xã hội khác trong VINATABA hoạt động theo Hiến pháp, pháp luật và Điều lệ của các tổ chức chính trị - xã hội đó phù hợp với quy định của pháp luật.

3. VINATABA tạo điều kiện thuận lợi về cơ sở vật chất, thời gian, điều kiện cần thiết khác để thành viên các tổ chức Đảng, đoàn thể làm việc tại VINATABA thực hiện việc sinh hoạt đầy đủ theo quy định của pháp luật, Điều lệ và nội quy của các tổ chức đó.

Chương II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA VINATABA

Điều 10. Quyền của VINATABA

1. Quyền của VINATABA đối với vốn và tài sản

a) Vốn của VINATABA bao gồm vốn do Nhà nước đầu tư vào VINATABA, do lợi nhuận để lại và vốn do VINATABA tự huy động;

b) Chiếm hữu, huy động, phân bổ, sử dụng và định đoạt vốn để kinh doanh và thực hiện các lợi ích hợp pháp từ vốn nhưng không được làm thay đổi hình thức sở hữu VINATABA và các quyền khác theo quy định của pháp luật;

c) Sử dụng vốn thuộc quyền quản lý đầu tư ra ngoài VINATABA dưới các hình thức mua trái phiếu, cổ phiếu, liên doanh, góp vốn, nhận chuyển nhượng vốn và các hình thức khác theo quy định của pháp luật;

d) Thực hiện quyền của chủ sở hữu đối với phần vốn đầu tư vào các Công ty con, Công ty liên kết theo quy định của Điều lệ này, Quy chế tài chính của VINATABA, điều lệ của các Công ty con, Công ty liên kết và quy định của pháp luật;

đ) Quyết định việc: góp vốn, tăng, giảm vốn góp, thu hồi vốn hoặc chuyển nhượng quyền mua, quyền góp vốn đầu tư; chuyển nhượng vốn đầu tư; điều chỉnh tỷ lệ vốn đầu tư của VINATABA tại các Công ty con, Công ty liên kết sau khi được Cơ quan đại diện chủ sở hữu hoặc cấp có thẩm quyền quyết định chủ trương;

e) Quyết định hoặc trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền quyết định tỷ lệ cổ phần do VINATABA nắm giữ khi cổ phần hóa các Công ty TNHH-một thành viên do VINATABA nắm giữ 100% vốn điều lệ theo quy định của pháp luật;

g) Giám sát, kiểm tra việc sử dụng vốn đầu tư của VINATABA tại các Công ty con, Công ty liên kết; chịu trách nhiệm về hiệu quả sử dụng, bảo toàn và phát triển phần vốn đầu tư ra ngoài VINATABA;

h) Được quyền sử dụng phần vốn của Nhà nước thu về do chuyển đổi sở hữu, bán cổ phần, chuyển nhượng phần vốn góp ở các Công ty con và Công ty liên kết theo quy định của pháp luật;

i) Chiếm hữu, sử dụng, định đoạt tài sản của VINATABA để kinh doanh và thực hiện các lợi ích hợp pháp từ tài sản của VINATABA theo quy định của pháp luật;

k) Quản lý và sử dụng các tài sản là đất đai, tài nguyên do Nhà nước đầu tư hoặc cho thuê theo quy định của pháp luật;

l) Được quyền cho thuê, thế chấp, cầm cố tài sản cố định theo nguyên tắc có hiệu quả, bảo toàn và phát triển vốn; nhượng bán, thanh lý tài sản cố định đã hư hỏng, lạc hậu kỹ thuật, không có nhu cầu sử dụng, không sử dụng được hoặc sử dụng không hiệu quả để thu hồi vốn;

m) Các quyền khác đối với vốn và tài sản theo quy định của pháp luật.

2. Quyền của VINATABA đối với tài chính

a) Huy động vốn để kinh doanh dưới hình thức phát hành trái phiếu, vay vốn của các tổ chức tín dụng, các tổ chức tài chính khác, của các cá nhân, tổ chức ngoài VINATABA; vay vốn của người lao động trong VINATABA và các hình thức huy động vốn khác theo quy định của pháp luật, tuân thủ theo nguyên tắc:

- Tự chịu trách nhiệm hoàn trả, bảo đảm hiệu quả sử dụng vốn huy động, phải đảm bảo khả năng thanh toán nợ, không được làm thay đổi hình thức sở hữu VINATABA;

- Việc huy động vốn của các tổ chức, cá nhân ở nước ngoài thực hiện theo quy định hiện hành về quản lý nợ nước ngoài sau khi có ý kiến phê duyệt của Cơ quan đại diện chủ sở hữu.

b) Quyết định trích khấu hao tài sản cố định không thấp hơn tỷ lệ trích khấu hao tối thiểu theo quy định của pháp luật;

c) Được chi thưởng sáng kiến đổi mới, cải tiến kỹ thuật, quản lý và công nghệ; thưởng tăng năng suất lao động; thưởng tiết kiệm vật tư và chi phí. Các khoản tiền thưởng này được hạch toán vào chi phí kinh doanh, được thực hiện một lần với mức thưởng tối đa không quá mức hiệu quả của sáng kiến đổi mới, cải tiến kỹ thuật, quản lý và công nghệ, tăng năng suất lao động, tiết kiệm vật tư và chi phí mang lại trong một năm;

d) Được hưởng các chế độ ưu đãi đầu tư hoặc tái đầu tư theo quy định của pháp luật;

đ) Được bảo lãnh cho các Công ty con vay vốn của các tổ chức tín dụng, ngân hàng ở trong nước và nước ngoài theo quy định của pháp luật;

e) Được tổ chức thực hiện các dịch vụ thanh toán tiền mua, bán các sản phẩm và dịch vụ; thanh toán hộ; bù trừ công nợ trong nội bộ Nhóm công ty mẹ - công ty con VINATABA khi thực hiện kế hoạch phối hợp kinh doanh và các giao dịch khác theo Quy chế tài chính của VINATABA, quy định của pháp luật hoặc sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;

g) Được hưởng cổ tức, lợi nhuận được chia và các lợi ích khác từ các khoản đầu tư vào công ty con, công ty liên kết và các khoản đầu tư khác theo quy định pháp luật;

h) Được hưởng các chế độ trợ cấp, trợ giá hoặc các chế độ ưu đãi khác của Nhà nước khi thực hiện các nhiệm vụ hoạt động công ích, quốc phòng, an ninh, phòng chống thiên tai hoặc cung cấp sản phẩm, dịch vụ theo chính sách giá của Nhà nước không đủ bù đắp chi phí sản xuất sản phẩm, dịch vụ này của VINATABA;

i) Sau khi hoàn thành nghĩa vụ nộp thuế, chuyển lỗ theo quy định của Luật Thuế thu nhập doanh nghiệp và các nghĩa vụ tài chính khác theo quy định của pháp luật, trích lập các quỹ theo quy định, phân lợi nhuận thực hiện còn lại được phân chia và sử dụng theo quy định của pháp luật;

k) Thực hiện các quyền về tài chính khác theo quy định của pháp luật.

3. Quyền của VINATABA trong kinh doanh:

a) Tự chủ kinh doanh; chủ động lựa chọn ngành, nghề, địa bàn, hình thức kinh doanh; chủ động điều chỉnh quy mô, ngành, nghề kinh doanh theo quy định của pháp luật; được Nhà nước khuyến khích, ưu đãi và tạo điều kiện thuận lợi tham gia sản xuất, cung ứng sản phẩm, dịch vụ công ích;

b) Chủ động tổ chức sản xuất, kinh doanh, kế hoạch phối hợp sản xuất, kinh doanh, tổ chức bộ máy quản lý theo yêu cầu sản xuất, kinh doanh và đảm bảo kinh doanh có hiệu quả;

c) Chủ động tìm kiếm thị trường, khách hàng và ký kết hợp đồng;

d) Kinh doanh xuất khẩu, nhập khẩu;

đ) Tổ chức cung cấp các dịch vụ nội bộ cho các Công ty con, Đơn vị phụ thuộc của VINATABA; hỗ trợ cho Công ty con tìm kiếm thị trường, khách hàng trong nước và ngoài nước, ký kết hợp đồng;

e) Mở chi nhánh, văn phòng đại diện của VINATABA ở trong nước, ở nước ngoài phù hợp với các quy định của pháp luật;

g) Được công nhận và bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định;

h) Tham gia tố tụng theo quy định của pháp luật;

i) Có các quyền kinh doanh khác phù hợp với quy định của pháp luật.

4. Quyền của VINATABA trong hoạt động quản trị, điều hành:

VINATABA chỉ phối các Doanh nghiệp thành viên thông qua điều lệ, vốn, nghiệp vụ, dịch vụ, công nghệ, thị trường, thương hiệu, công tác nhân sự, chiến lược, năng lực máy móc thiết bị, sản lượng được phép sản xuất và nhập khẩu sản phẩm thuốc lá, nguyên liệu thuốc lá; kế hoạch sản xuất kinh doanh, sản phẩm, hệ thống phân phối chung VINATABA theo Điều lệ này và Điều lệ của Doanh nghiệp thành viên, các quy chế, quy định do VINATABA ban hành áp dụng cho Công ty mẹ và các doanh nghiệp thành viên và/hoặc thỏa thuận giữa VINATABA với Doanh nghiệp thành viên:

a) Thống nhất quản lý tập trung và quyết định năng lực sản xuất sản phẩm thuốc lá; quản lý việc xin cấp Giấy phép sản xuất sản phẩm thuốc lá của các doanh nghiệp thành viên sản xuất sản phẩm thuốc lá.

VINATABA giao nhiệm vụ cho các Doanh nghiệp thành viên sản xuất sản phẩm thuốc lá thực hiện các điều kiện cấp phép theo quy định của pháp luật. Trong từng thời kỳ, VINATABA thông qua sản lượng được phép sản xuất và nhập khẩu sản phẩm thuốc lá để tiêu thụ trong nước của các Doanh nghiệp thành viên sản xuất sản phẩm thuốc lá;

b) Thống nhất quản lý máy móc thiết bị chuyên ngành thuốc lá của các Doanh nghiệp thành viên sản xuất kinh doanh thuốc lá. Việc đầu tư, mua sắm, thuê, mượn, cho mượn, nhập khẩu, xuất khẩu, tạm nhập tái xuất, thanh lý, nhượng bán, tiêu hủy máy móc thiết bị chuyên ngành sản xuất thuốc lá của các Doanh nghiệp thành viên sản xuất kinh doanh thuốc lá phải có ý kiến bằng văn bản của VINATABA trước khi trình các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền xem xét, phê duyệt;

c) Quản lý việc nhập khẩu sản phẩm thuốc lá điều, xì gà và các sản phẩm thuốc lá khác để tiêu thụ trong nước của các Doanh nghiệp thành viên sản xuất sản phẩm thuốc lá;

d) Quản lý công tác tiêu thụ trong nước các sản phẩm thuốc lá điều, xì gà và các sản phẩm thuốc lá khác của các Công ty con sản xuất sản phẩm thuốc lá;

đ) Quản lý kế hoạch mua nguyên liệu thuốc lá của các Công ty con sản xuất sản phẩm thuốc lá;

e) Thống nhất quản lý thương hiệu sản phẩm và hệ thống nhận diện thương hiệu trong Nhóm công ty mẹ - công ty con VINATABA; quản lý hệ thống phân phối chung VINATABA;

g) Quản lý việc phát triển sản phẩm mới của các Doanh nghiệp thành viên sản xuất sản phẩm thuốc lá;

h) Quản lý công tác cán bộ của VINATABA và các Doanh nghiệp thành viên thuộc thẩm quyền của VINATABA theo quy định của pháp luật và Điều lệ này, các quy định, quy chế khác có liên quan;

i) Tuyển chọn, ký kết hợp đồng lao động, bố trí, sử dụng, đào tạo, khen thưởng, kỷ luật, chấm dứt hợp đồng lao động đối với người lao động của VINATABA phù hợp với yêu cầu kinh doanh và quy định của pháp luật;

k) Quyết định thang lương, bảng lương, đơn giá tiền lương, quỹ tiền lương, phân phối tiền lương, chế độ trả lương đối với người lao động; xác định quỹ lương và phân phối tiền lương của người quản lý VINATABA theo quy định của pháp luật;

l) Yêu cầu các Công ty con, Công ty liên kết phải cung cấp các báo cáo, tài liệu và thông tin cần thiết để lập báo cáo tài chính hợp nhất và báo cáo tổng hợp

tình hình sản xuất, kinh doanh của Nhóm công ty mẹ - công ty con VINATABA;

m) Quản lý, định hướng việc ứng dụng khoa học và công nghệ, công nghệ thông tin trong công tác quản trị, điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh để nâng cao hiệu quả kinh doanh và khả năng cạnh tranh của Nhóm công ty mẹ - công ty con VINATABA;

n) Xây dựng, ban hành, có ý kiến, kiểm tra, giám sát tính tuân thủ hệ thống quản trị, hệ thống báo cáo áp dụng chung trong VINATABA và các Doanh nghiệp thành viên theo thẩm quyền;

o) Quản lý bí quyết công nghệ, xây dựng, ban hành các tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật của các sản phẩm thuộc sở hữu của VINATABA;

p) VINATABA, Công ty con được thực hiện các hình thức mua sắm theo quy định pháp luật trong mua bán hàng hóa, dịch vụ mà hàng hóa, dịch vụ đó là đầu ra của doanh nghiệp này nhưng là đầu vào của doanh nghiệp khác trong Nhóm công ty mẹ - công ty con VINATABA;

q) Từ chối và tố cáo mọi yêu cầu cung cấp các nguồn lực trái pháp luật của bất kỳ cá nhân, cơ quan hay tổ chức nào, trừ trường hợp tự nguyện đóng góp vì mục đích nhân đạo và công ích.

Điều 11. Nghĩa vụ của VINATABA

1. Nghĩa vụ của VINATABA đối với vốn, tài sản:

a) Bảo toàn và phát triển vốn nhà nước đầu tư tại VINATABA;

b) Chịu trách nhiệm về các khoản nợ và các nghĩa vụ tài chính khác của VINATABA trong phạm vi số tài sản của VINATABA;

c) Đánh giá lại tài sản của VINATABA theo quy định của pháp luật;

d) Quản lý, sử dụng có hiệu quả: vốn kinh doanh bao gồm cả phần vốn đầu tư vào doanh nghiệp khác; tài nguyên, đất đai, mặt nước và các nguồn lực khác do Nhà nước giao, cho thuê;

đ) Sử dụng vốn và các nguồn lực khác để thực hiện các hoạt động công ích và các nhiệm vụ đặc biệt khác khi Nhà nước yêu cầu;

e) Thực hiện các nghĩa vụ khác đối với vốn và tài sản theo quy định của pháp luật.

2. Nghĩa vụ của VINATABA về tài chính:

a) Tự chủ về tài chính, tự cân đối các khoản thu, chi; kinh doanh có hiệu quả, bảo đảm chỉ tiêu được giao về tỷ suất lợi nhuận trên vốn chủ sở hữu;

b) Đăng ký, kê khai và nộp đủ thuế; thực hiện nghĩa vụ đối với chủ sở hữu và các nghĩa vụ tài chính khác theo quy định của pháp luật;

c) Chấp hành đúng chế độ quản lý vốn, tài sản, các quỹ, chế độ hạch toán kế toán, kiểm toán theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm về tính trung thực và hợp pháp đối với các hoạt động tài chính của VINATABA;

d) Thực hiện chế độ báo cáo tài chính, công khai tài chính hằng năm và cung cấp các thông tin cần thiết để đánh giá trung thực về hiệu quả hoạt động kinh doanh của VINATABA;

đ) Thực hiện các nghĩa vụ về tài chính khác theo quy định tại Quy chế quản lý tài chính của VINATABA và quy định khác của pháp luật.

3. Nghĩa vụ của VINATABA trong kinh doanh:

a) Đáp ứng đủ điều kiện kinh doanh khi kinh doanh ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện theo quy định của pháp luật;

b) Xây dựng chiến lược phát triển kinh doanh của VINATABA và định hướng chiến lược phát triển kinh doanh, chiến lược thị trường, phát triển sản phẩm mới của các Công ty con;

c) Bảo đảm và chịu trách nhiệm về chất lượng hàng hóa, dịch vụ theo tiêu chuẩn do pháp luật quy định hoặc tiêu chuẩn đã đăng ký hoặc công bố;

d) Đổi mới, hiện đại hóa công nghệ và phương thức quản lý để nâng cao hiệu quả và khả năng cạnh tranh;

đ) Chịu trách nhiệm trước Cơ quan đại diện chủ sở hữu của VINATABA về việc sử dụng vốn để đầu tư thành lập doanh nghiệp khác hoặc đầu tư vào doanh nghiệp khác;

e) Thực hiện việc quản lý rủi ro và bảo hiểm cho tài sản, trách nhiệm, con người của VINATABA trong sản xuất, kinh doanh theo quy định của pháp luật;

g) Thực hiện nghĩa vụ về đạo đức kinh doanh để bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của khách hàng và người tiêu dùng; phát triển bền vững đi đôi với bảo vệ môi trường sinh thái, thực hiện trách nhiệm xã hội, quan tâm đến sức khỏe cộng đồng;

h) Thực hiện các nghĩa vụ khác trong kinh doanh theo quy định của pháp luật.

4. Nghĩa vụ của VINATABA trong hoạt động quản trị, điều hành:

a) Bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động theo quy định của pháp luật về lao động;

b) Tuân thủ quy định của pháp luật về quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội, bình đẳng giới, bảo vệ tài nguyên, môi trường;

c) Thực hiện các nghĩa vụ về đăng ký doanh nghiệp, công bố thông tin và các nghĩa vụ khác theo quy định tại Điều lệ này và quy định của pháp luật có liên quan;

d) Chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của thông tin kê khai trong hồ sơ đăng ký doanh nghiệp và các báo cáo; trường hợp phát hiện thông

tin đã kê khai hoặc báo cáo thiếu chính xác, chưa đầy đủ thì phải kịp thời sửa đổi, bổ sung các thông tin đó;

đ) Chịu sự giám sát, kiểm tra của Cơ quan đại diện chủ sở hữu VINATABA; chấp hành các quyết định thanh tra của cơ quan tài chính và các cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật;

e) Chịu sự giám sát của Nhà nước trong việc thực hiện các quy định về thang, bảng lương, đơn giá tiền lương, chế độ trả lương đối với người lao động, người quản lý, kiểm soát viên VINATABA;

g) Thực hiện các nghĩa vụ khác trong hoạt động quản trị, điều hành theo quy định của pháp luật.

Chương III

QUYỀN, TRÁCH NHIỆM CỦA CƠ QUAN ĐẠI DIỆN CHỦ SỞ HỮU ĐỐI VỚI VINATABA

Điều 12. Quyền và trách nhiệm của Cơ quan đại diện chủ sở hữu đối với VINATABA

Cơ quan đại diện chủ sở hữu thực hiện đầy đủ các quyền, trách nhiệm của Cơ quan đại diện chủ sở hữu theo quy định của Luật Doanh nghiệp, Luật Quản lý, sử dụng vốn nhà nước đầu tư vào sản xuất, kinh doanh tại doanh nghiệp và quy định của pháp luật có liên quan.

Chương IV

TỔ CHỨC QUẢN LÝ VINATABA

Điều 13. Cơ cấu tổ chức quản lý

1. Cơ cấu tổ chức quản lý, điều hành của VINATABA gồm:

- a) Hội đồng thành viên;
- b) Ban Kiểm soát/Kiểm soát viên;
- c) Tổng Giám đốc;
- d) Phó Tổng Giám đốc và Kế toán trưởng;
- đ) Bộ máy giúp việc của VINATABA.

2. Cơ cấu tổ chức quản lý và điều hành của VINATABA có thể thay đổi để phù hợp với yêu cầu sản xuất, kinh doanh trong quá trình hoạt động.

Mục 1

HỘI ĐỒNG THÀNH VIÊN

Điều 14. Cơ cấu, chức năng của Hội đồng thành viên

1. Hội đồng thành viên là đại diện chủ sở hữu trực tiếp tại VINATABA; thực hiện các quyền, trách nhiệm, nghĩa vụ của chủ sở hữu tại VINATABA và của chủ sở hữu đối với phần vốn góp của VINATABA tại doanh nghiệp khác.

2. Hội đồng thành viên có quyền nhân danh VINATABA để quyết định

mọi vấn đề liên quan đến việc xác định và thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ và quyền lợi của VINATABA, trừ những vấn đề thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Cơ quan đại diện chủ sở hữu hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

3. Hội đồng thành viên bao gồm Chủ tịch và các thành viên khác, số lượng không quá 07 người. Nhiệm kỳ của Chủ tịch và thành viên khác của Hội đồng thành viên là 05 năm. Thành viên Hội đồng thành viên có thể được bổ nhiệm lại. Một cá nhân được bổ nhiệm làm Chủ tịch Hội đồng thành viên, thành viên Hội đồng thành viên không quá 02 nhiệm kỳ tại VINATABA, trừ trường hợp đã có trên 15 năm làm việc liên tục tại VINATABA trước khi được bổ nhiệm lần đầu.

Điều 15. Quyền, trách nhiệm của Hội đồng thành viên

1. Xây dựng, trình Cơ quan đại diện chủ sở hữu:

a) Quyết định tổ chức lại, chuyển đổi sở hữu, giải thể, phá sản VINATABA;

b) Quyết định ban hành Điều lệ và Điều lệ sửa đổi, bổ sung của VINATABA; Quy chế tài chính và sửa đổi, bổ sung Quy chế tài chính của VINATABA;

c) Phê duyệt chiến lược, kế hoạch sản xuất kinh doanh và kế hoạch đầu tư phát triển 05 năm, hằng năm của VINATABA;

d) Quyết định đánh giá, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, chấp thuận từ chức, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu đối với Chủ tịch Hội đồng thành viên, thành viên Hội đồng thành viên VINATABA; quyết định quỹ tiền lương, thù lao hằng năm của Người quản lý VINATABA;

đ) Phê duyệt mức vốn điều lệ và điều chỉnh vốn điều lệ, chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ vốn điều lệ cho tổ chức, cá nhân khác trong quá trình hoạt động của VINATABA; thực hiện đầu tư bổ sung vốn điều lệ cho VINATABA theo quy định của pháp luật;

e) Phê duyệt:

- Phương án huy động vốn đối với từng dự án có mức huy động lớn hơn 50% vốn chủ sở hữu được ghi trên báo cáo tài chính quý hoặc báo cáo tài chính năm của VINATABA tại thời điểm gần nhất với thời điểm huy động vốn hoặc phương án huy động có mức vốn vượt quá mức vốn của dự án nhóm B theo quy định của Luật Đầu tư công.

- Phương án huy động vốn của tổ chức, cá nhân nước ngoài của VINATABA.

- Dự án đầu tư, xây dựng, mua, bán tài sản cố định với giá trị lớn hơn 50% vốn chủ sở hữu được ghi trên báo cáo tài chính quý hoặc báo cáo tài chính năm của VINATABA tại thời điểm gần nhất với thời điểm quyết định dự án hoặc dự án có mức vốn vượt quá mức vốn của dự án nhóm B theo quy định của Luật Đầu tư công.

- Dự án đầu tư ra ngoài doanh nghiệp với giá trị lớn hơn 50% vốn chủ sở hữu được ghi trên báo cáo tài chính quý hoặc báo cáo tài chính năm của VINATABA tại thời điểm gần nhất với thời điểm quyết định dự án hoặc dự án có mức vốn vượt quá mức vốn của dự án nhóm B theo quy định của Luật Đầu tư công.

- Dự án góp vốn liên doanh của VINATABA với nhà đầu tư nước ngoài tại Việt Nam, dự án đầu tư vào doanh nghiệp khác để cung ứng sản phẩm, dịch vụ công ích.

g) Quyết định chủ trương đầu tư ra nước ngoài của VINATABA theo thẩm quyền;

h) Quyết định chủ trương: góp vốn, tăng, giảm vốn góp, thu hồi vốn hoặc chuyển nhượng quyền mua, quyền góp vốn đầu tư; chuyển nhượng vốn đầu tư; điều chỉnh tỷ lệ vốn đầu tư của VINATABA tại Công ty con, Công ty liên kết; quyết định chủ trương tiếp nhận công ty cổ phần, công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên thành Công ty con, Công ty liên kết của VINATABA; quyết định chủ trương hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định chủ trương giải thể, phá sản Công ty con, Công ty liên kết của VINATABA;

i) Quyết định việc chuyển nhượng vốn đầu tư của VINATABA tại công ty cổ phần, công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên trong trường hợp giá trị chuyển nhượng thấp hơn giá trị ghi trên sổ sách kế toán của VINATABA sau khi đã bù trừ dự phòng tổn thất vốn đầu tư;

k) Phê duyệt chủ trương vay, mua, bán tài sản và các hợp đồng khác có giá trị lớn hơn 50% vốn chủ sở hữu được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của VINATABA; phê duyệt chủ trương vay nợ nước ngoài của VINATABA sau khi đề nghị Bộ Tài chính thẩm định, chấp thuận;

l) Phê duyệt báo cáo tài chính, phương án phân phối lợi nhuận, trích lập các quỹ hằng năm của VINATABA;

m) Đánh giá kết quả hoạt động, hiệu quả hoạt động sản xuất, kinh doanh và xếp loại doanh nghiệp hằng năm của VINATABA;

n) Các nội dung khác theo quy định của Luật Doanh nghiệp, Điều lệ này và pháp luật có liên quan.

2. Quyết định sau khi Cơ quan đại diện chủ sở hữu phê duyệt hoặc có ý kiến theo quy định về các nội dung sau:

a) Quyết định quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, chấp thuận từ chức, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với Tổng Giám đốc VINATABA;

b) Quyết định việc: góp vốn, tăng, giảm vốn góp, thu hồi vốn hoặc chuyển nhượng quyền mua, quyền góp vốn đầu tư; chuyển nhượng vốn đầu tư; điều chỉnh tỷ lệ vốn đầu tư của VINATABA tại các Công ty con, Công ty liên kết; quyết định tiếp nhận công ty cổ phần, công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên thành Công ty con, Công ty liên kết của VINATABA;

c) Quyết định thang, bảng lương, đơn giá tiền lương, quỹ tiền lương, phân phối tiền lương, chế độ trả lương đối với người lao động; xác định quỹ tiền lương, thù lao và phân phối tiền lương của người quản lý VINATABA theo quy định của pháp luật;

d) Quyết định thành lập, tổ chức lại, giải thể chi nhánh, văn phòng đại diện và các đơn vị hạch toán phụ thuộc của VINATABA;

e) Quyết định các nội dung khác theo quy định của Luật Doanh nghiệp, Điều lệ này và pháp luật có liên quan.

3. Hội đồng thành viên quyết định:

a) Quyết định đánh giá Tổng Giám đốc VINATABA;

b) Đề nghị Cơ quan đại diện chủ sở hữu vốn phê duyệt chủ trương bổ nhiệm Phó Tổng Giám đốc VINATABA;

Quyết định đánh giá, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, từ chức, ký hợp đồng, chấm dứt hợp đồng, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, tiền lương, thù lao, tiền thưởng đối với Phó Tổng Giám đốc, Kế toán trưởng VINATABA;

c) Quyết định quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, từ chức, lựa chọn nhân sự khi tuyển dụng, điều động, luân chuyển, đối với chức danh quản lý của các Ban, Văn phòng chịu sự quản lý trực tiếp của Hội đồng thành viên theo quy chế, quy định của VINATABA;

d) Quyết định cử Người đại diện của VINATABA tại doanh nghiệp khác; giao nhiệm vụ cho Người đại diện quyết định các nội dung theo quy định của pháp luật;

đ) Quyết định hoặc thực hiện phân cấp cho Tổng Giám đốc quyết định dự án đầu tư, phương án huy động vốn, mua, bán tài sản cố định, đầu tư vốn ra ngoài doanh nghiệp với giá trị không quá 50% vốn chủ sở hữu được ghi trên báo cáo tài chính quý hoặc báo cáo tài chính năm của VINATABA tại thời điểm gần nhất với thời điểm quyết định nhưng không quá mức vốn của dự án nhóm B theo quy định của Luật Đầu tư công;

e) Quyết định các hợp đồng vay, mua, bán tài sản và các hợp đồng khác có giá trị dưới 50% vốn chủ sở hữu được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của VINATABA trừ trường hợp phân cấp cho Tổng Giám đốc VINATABA theo Điều lệ và quy chế tài chính;

g) Phê duyệt kế hoạch tài chính hằng năm;

h) Quyết định Hệ thống quản trị, báo cáo quản lý trong VINATABA và Doanh nghiệp thành viên thuộc thẩm quyền của Hội đồng thành viên; quản lý bí quyết công nghệ, xây dựng, ban hành các tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật của các sản phẩm thuộc sở hữu của VINATABA phù hợp với quy định của pháp luật;

i) Quyết định tiền lương, thù lao, tiền thưởng và các quyền lợi khác đối với các chức danh do Hội đồng thành viên bổ nhiệm theo quy định pháp luật;

k) Quyết định các giải pháp tiếp nhận, sử dụng và nhượng quyền sản xuất các nhãn hiệu thuốc lá theo quy định của pháp luật; chủ trương, kế hoạch đầu tư phát triển thị trường và công nghệ của VINATABA;

l) Tổ chức hoạt động và quyết định thành lập đơn vị kiểm tra, kiểm soát nội bộ và đơn vị kiểm toán nội bộ của VINATABA hoặc thuê tổ chức kiểm toán độc lập để thực hiện công tác kiểm toán nội bộ;

m) Thực hiện quyền của VINATABA đối với Doanh nghiệp thành viên về: năng lực sản xuất; giấy phép sản xuất sản phẩm thuốc lá; máy móc thiết bị chuyên ngành thuốc lá; nhập khẩu và tiêu thụ thuốc lá điếu, xì gà, các sản phẩm thuốc lá khác; nguyên liệu thuốc lá; thương hiệu sản phẩm; hệ thống phân phối và phát triển sản phẩm mới (ngoại trừ trường hợp Điều lệ, Hợp đồng liên doanh, Hợp đồng chuyển nhượng quyền sở hữu công nghiệp hoặc Hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp sản xuất sản phẩm thuốc lá (nếu có) của Doanh nghiệp thành viên có quy định khác):

- Quyết định năng lực sản xuất sản phẩm thuốc lá của các Doanh nghiệp thành viên theo thẩm quyền của chủ sở hữu hoặc thông qua người đại diện phần vốn tại doanh nghiệp phù hợp với kế hoạch và chiến lược phát triển của VINATABA;

- Có ý kiến trước khi các Doanh nghiệp thành viên sản xuất sản phẩm thuốc lá trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xin cấp Giấy phép sản xuất sản phẩm thuốc lá;

- Có ý kiến trước khi Doanh nghiệp thành viên sản xuất sản phẩm thuốc lá trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt đầu tư, mua sắm, thuê, mượn, cho mượn, nhập khẩu, xuất khẩu, tạm nhập tái xuất, thanh lý, nhượng bán, tiêu hủy máy móc thiết bị chuyên ngành thuốc lá;

- Quản lý việc nhập khẩu sản phẩm thuốc lá điếu, xì gà và các sản phẩm thuốc lá khác để tiêu thụ trong nước của các Doanh nghiệp thành viên sản xuất sản phẩm thuốc lá;

- Quản lý công tác tiêu thụ trong nước các sản phẩm thuốc lá điếu, xì gà và các sản phẩm thuốc lá khác của các Công ty con sản xuất sản phẩm thuốc lá;

- Quản lý kế hoạch mua nguyên liệu thuốc lá của các Công ty con sản xuất sản phẩm thuốc lá theo quy định;

- Thống nhất quản lý thương hiệu sản phẩm và hệ thống nhận diện thương hiệu trong Nhóm công ty mẹ - công ty con VINATABA; quản lý hệ thống phân phối chung VINATABA;

- Phê duyệt việc phát triển sản phẩm mới của các Doanh nghiệp thành viên sản xuất sản phẩm thuốc lá phù hợp quy định pháp luật.

4. Quyền, trách nhiệm của Hội đồng thành viên VINATABA đối với Công ty con do VINATABA nắm giữ 100% vốn điều lệ:

a) Quyết định thành lập, mục tiêu, nhiệm vụ và ngành, nghề kinh doanh; cơ cấu tổ chức quản lý; tổ chức lại, chuyển đổi sở hữu, giải thể và yêu cầu mở thủ tục phá sản khi được Cơ quan đại diện chủ sở hữu hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt;

b) Phê duyệt chủ trương thành lập, tổ chức lại, giải thể chi nhánh, văn phòng đại diện và các đơn vị hạch toán phụ thuộc;

c) Quyết định ban hành, sửa đổi và bổ sung Điều lệ, Quy chế tài chính, Quy chế hoạt động của Ban Kiểm soát, Kiểm soát viên;

d) Quyết định vốn điều lệ khi thành lập và điều chỉnh vốn điều lệ sau khi được Cơ quan đại diện chủ sở hữu chấp thuận chủ trương;

đ) Quyết định quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức, chấp thuận từ chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu, tiền lương, thù lao, tiền thưởng và quyền lợi khác của Chủ tịch Hội đồng thành viên, Chủ tịch Công ty (đối với Công ty không có Hội đồng thành viên); Thành viên Hội đồng thành viên; Tổng Giám đốc; Giám đốc, Kiểm soát viên Công ty;

e) Phê duyệt chủ trương bổ nhiệm Phó Giám đốc hoặc Phó Tổng Giám đốc Công ty;

g) Phê duyệt phương án huy động vốn, dự án đầu tư, xây dựng, mua, bán tài sản cố định có giá trị trên 50% vốn chủ sở hữu của công ty được ghi trên báo cáo tài chính quý hoặc báo cáo tài chính năm của công ty tại thời điểm gần nhất với thời điểm phê duyệt hoặc một tỷ lệ khác thấp hơn quy định tại điều lệ của công ty;

h) Phê duyệt chủ trương mua, bán tài sản và các hợp đồng khác có giá trị bằng hoặc lớn hơn 50% vốn chủ sở hữu được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty; Dự án góp vốn liên doanh của Công ty với nhà đầu tư nước ngoài tại Việt Nam, dự án đầu tư vào doanh nghiệp khác để cung ứng sản phẩm dịch vụ công ích theo thẩm quyền;

i) Phê duyệt chủ trương: góp vốn, tăng, giảm vốn góp, thu hồi vốn hoặc chuyển nhượng quyền mua, quyền góp vốn đầu tư; chuyển nhượng vốn đầu tư; điều chỉnh tỷ lệ vốn đầu tư của Công ty tại các công ty con, công ty liên kết của Công ty;

k) Phê duyệt chủ trương dự án đầu tư ra nước ngoài theo quy định của pháp luật;

l) Phê duyệt báo cáo tài chính, phương án phân phối lợi nhuận, trích lập và sử dụng các quỹ hằng năm;

m) Đánh giá kết quả hoạt động, hiệu quả sản xuất kinh doanh và xếp loại doanh nghiệp của Công ty;

n) Quản lý các vấn đề về: năng lực sản xuất; giấy phép sản xuất sản phẩm thuốc lá; máy móc thiết bị chuyên ngành thuốc lá; nhập khẩu và tiêu thụ thuốc lá điều, xì gà, sản phẩm thuốc lá khác; nguyên liệu thuốc lá; thương hiệu sản phẩm; hệ thống phân phối và phát triển sản phẩm mới theo quy định tại điểm m khoản 3 Điều này;

o) Quản lý lao động, tiền lương theo quy định của pháp luật, các quy chế, quy định do VINATABA ban hành và các văn bản khác có liên quan;

p) Thực hiện các quyền và trách nhiệm khác theo quy định tại Điều lệ này, Điều lệ Công ty và pháp luật có liên quan;

5. Quyền và trách nhiệm của Hội đồng thành viên VINATABA đối với Công ty con do VINATABA nắm giữ cổ phần, vốn góp chi phối bao gồm các nội dung sau:

a) Thực hiện các quyền, trách nhiệm của chủ sở hữu, cổ đông, thành viên góp vốn đối với Công ty con do VINATABA nắm giữ cổ phần, vốn góp chi phối phù hợp với quy định của pháp luật, Điều lệ này và Điều lệ Công ty;

b) Phê duyệt hoặc có ý kiến đối với các nội dung Người đại diện phải báo cáo, xin ý kiến VINATABA theo quy định của pháp luật, Điều lệ này, Điều lệ Công ty và các quy chế, quy định khác;

c) Quyết định đánh giá, cử, cử lại, cho thôi Người đại diện của VINATABA, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu đối với Người đại diện của VINATABA tại Công ty; giới thiệu người tham gia các chức danh quản lý, điều hành chủ chốt tại Công ty phù hợp với quy định tại Điều lệ Công ty và pháp luật có liên quan;

d) Đề cử nhân sự tham gia Kiểm soát viên/Ban kiểm soát tại công ty cổ phần, công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên có cổ phần, vốn góp của VINATABA;

đ) Thực hiện các quyền và nghĩa vụ khác của VINATABA theo quy định tại Điều lệ này, Điều lệ Công ty và pháp luật có liên quan.

6. Quyền và trách nhiệm của Hội đồng thành viên VINATABA đối với Công ty liên kết thực hiện thông qua Người đại diện theo quy định của pháp luật, Điều lệ này, Điều lệ Công ty liên kết và quy chế, quy định khác.

7. Chịu trách nhiệm quản lý và điều hành VINATABA tuân thủ đúng quy định của pháp luật và các quyết định theo thẩm quyền của chủ sở hữu; quản lý sử dụng, bảo toàn và phát triển vốn có hiệu quả; báo cáo kịp thời cho chủ sở hữu về việc doanh nghiệp hoạt động thua lỗ, không bảo đảm khả năng thanh toán, không hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ do chủ sở hữu giao.

8. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về vi phạm pháp luật gây tổn thất vốn, tài sản của VINATABA.

9. Thực hiện quyền, trách nhiệm khác theo quy định của Luật Doanh nghiệp, Điều lệ này và quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 16. Tiêu chuẩn và điều kiện đối với thành viên Hội đồng thành viên

Thành viên Hội đồng thành viên phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn và điều kiện sau đây:

1. Là công dân Việt Nam, thường trú tại Việt Nam.
2. Tốt nghiệp đại học, có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm thực tế trong quản trị kinh doanh hoặc trong lĩnh vực, ngành, nghề hoạt động của VINATABA.
3. Có sức khỏe, phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, liêm khiết, hiểu biết pháp luật và có ý thức chấp hành pháp luật.
4. Không thuộc đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 17 của Luật Doanh nghiệp.
5. Không phải là người có quan hệ gia đình của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu Cơ quan đại diện chủ sở hữu; thành viên Hội đồng thành viên; Tổng Giám đốc, Phó Tổng Giám đốc và Kế toán trưởng của VINATABA; Kiểm soát viên VINATABA.
6. Không phải là người quản lý, điều hành tại Doanh nghiệp thành viên.
7. Trừ Chủ tịch Hội đồng thành viên, thành viên khác của Hội đồng thành viên có thể kiêm Tổng Giám đốc VINATABA hoặc công ty khác không phải là Doanh nghiệp thành viên theo quyết định của Cơ quan đại diện chủ sở hữu.
8. Chưa từng bị cách chức Chủ tịch Hội đồng thành viên, Thành viên Hội đồng thành viên hoặc Chủ tịch công ty, Giám đốc, Phó Giám đốc hoặc Tổng Giám đốc, Phó Tổng Giám đốc của doanh nghiệp nhà nước.
9. Tiêu chuẩn và điều kiện khác theo quy định của pháp luật.

Điều 17. Miễn nhiệm, cách chức thành viên Hội đồng thành viên

1. Chủ tịch và thành viên khác của Hội đồng thành viên có thể bị miễn nhiệm trong những trường hợp sau:
 - a) Không còn đủ tiêu chuẩn và điều kiện quy định tại Điều 16 của Điều lệ này;
 - b) Có đơn xin từ chức và được cấp có thẩm quyền chấp thuận bằng văn bản theo quy định của pháp luật;
 - c) Có quyết định điều chuyển, bố trí công việc khác hoặc nghỉ hưu;
 - d) Không đủ năng lực, trình độ đảm nhận công việc được giao; bị mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
 - đ) Không đủ sức khỏe hoặc không còn uy tín để giữ chức vụ Thành viên Hội đồng thành viên;
 - e) Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

2. Chủ tịch và thành viên khác của Hội đồng thành viên có thể bị cách chức trong những trường hợp sau:

a) VINATABA không hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu kế hoạch hằng năm, không bảo toàn và phát triển vốn đầu tư theo yêu cầu của Cơ quan đại diện chủ sở hữu mà không giải trình được nguyên nhân khách quan hoặc giải trình nguyên nhân không được Cơ quan đại diện chủ sở hữu chấp thuận;

b) Bị Tòa án kết án và bản án, quyết định của Tòa án đã có hiệu lực pháp luật;

c) Không trung thực trong thực thi quyền, nghĩa vụ hoặc lạm dụng địa vị, chức vụ, sử dụng tài sản của VINATABA để tư lợi hoặc phục vụ lợi ích của tổ chức, cá nhân khác; báo cáo không trung thực tình hình tài chính và kết quả sản xuất kinh doanh của VINATABA mà gây hậu quả nghiêm trọng;

d) Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

3. Trong thời hạn 60 ngày, kể từ ngày có quyết định miễn nhiệm hoặc cách chức Chủ tịch và thành viên khác của Hội đồng thành viên, Cơ quan đại diện chủ sở hữu xem xét, quyết định tuyển chọn, bổ nhiệm người khác thay thế.

Điều 18. Chủ tịch Hội đồng thành viên

1. Chủ tịch Hội đồng thành viên do Cơ quan đại diện chủ sở hữu bổ nhiệm, bổ nhiệm lại. Chủ tịch Hội đồng thành viên không được kiêm nhiệm các chức danh quản lý của doanh nghiệp mình và các doanh nghiệp khác.

2. Chủ tịch Hội đồng thành viên có các quyền và nghĩa vụ sau đây:

a) Thay mặt Hội đồng thành viên ký nhận vốn, đất đai, tài nguyên và các nguồn lực khác do Cơ quan đại diện chủ sở hữu giao cho VINATABA; quản lý, điều hành VINATABA theo quyết định của Hội đồng thành viên;

b) Chỉ đạo, tổ chức nghiên cứu và soạn thảo Chiến lược phát triển, kế hoạch dài hạn, dự án đầu tư quy mô thuộc quyền quyết định của Hội đồng thành viên VINATABA hoặc báo cáo Cơ quan đại diện chủ sở hữu quyết định; dự thảo Điều lệ và sửa đổi, bổ sung Điều lệ của VINATABA, dự thảo Quy chế tài chính và sửa đổi, bổ sung Quy chế tài chính của VINATABA; dự thảo Quy chế thực hiện công tác cán bộ và sửa đổi, bổ sung Quy chế thực hiện công tác cán bộ của VINATABA; dự thảo phương án đổi mới tổ chức của VINATABA; dự thảo Điều lệ và sửa đổi, bổ sung Điều lệ của các Công ty con do VINATABA nắm giữ 100% vốn điều lệ để trình Hội đồng thành viên VINATABA;

c) Chỉ đạo chuẩn bị, thực hiện công tác cán bộ thuộc thẩm quyền của Hội đồng thành viên để trình Hội đồng thành viên VINATABA;

d) Lập chương trình, xây dựng kế hoạch hoạt động hằng quý và hằng năm của Hội đồng thành viên; quyết định chương trình, tài liệu, dự thảo nghị quyết, quyết định cuộc họp Hội đồng thành viên hoặc để lấy ý kiến các thành viên Hội đồng thành viên; triệu tập và chủ trì cuộc họp Hội đồng thành viên hoặc lấy ý kiến các thành viên Hội đồng thành viên;

đ) Tổ chức thực hiện các nghị quyết, quyết định của Cơ quan đại diện chủ sở hữu và nghị quyết, quyết định của Hội đồng thành viên;

e) Tổ chức giám sát, trực tiếp giám sát và đánh giá kết quả thực hiện mục tiêu chiến lược, kết quả hoạt động của VINATABA, việc thực hiện các nghị quyết, quyết định của Hội đồng thành viên, kết quả quản lý điều hành của Tổng Giám đốc VINATABA; có quyền yêu cầu Hội đồng thành viên đình chỉ các quyết định của Tổng Giám đốc trái với nghị quyết, quyết định của Hội đồng thành viên;

g) Tổ chức công bố, công khai thông tin về VINATABA theo quy định của pháp luật;

h) Thay mặt Hội đồng thành viên hoặc ủy quyền cho thành viên khác của Hội đồng thành viên ký các nghị quyết, quyết định, thông báo, đề nghị, yêu cầu, khuyến nghị hoặc các văn bản khác của Hội đồng thành viên;

i) Ủy quyền bằng văn bản cho 01 (một) Thành viên Hội đồng thành viên thực hiện các quyền và nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng thành viên khi vắng mặt;

k) Cử các cá nhân nắm giữ chức danh thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Hội đồng thành viên ra nước ngoài công tác, học tập, giải quyết công việc riêng; tiếp nhận các cá nhân, các đoàn nước ngoài vào Việt Nam làm việc với VINATABA;

l) Điều động, quyết định lựa chọn nhân sự khi tuyển dụng đối với chuyên viên các ban, văn phòng chịu sự quản lý trực tiếp của Hội đồng thành viên theo quy chế, quy định của VINATABA;

m) Ký kết các hợp đồng kinh tế, dân sự, thỏa thuận nhân danh VINATABA và các giao dịch khác của VINATABA đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền của Hội đồng thành viên VINATABA;

n) Ký kết các hợp đồng kinh tế, dân sự, thỏa thuận nhân danh VINATABA và các giao dịch khác của VINATABA đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền của chủ sở hữu VINATABA, Cơ quan đại diện chủ sở hữu VINATABA sau khi có sự chấp thuận của chủ sở hữu VINATABA, Cơ quan đại diện chủ sở hữu VINATABA;

o) Chỉ đạo thành lập các ban, tổ, nhóm giúp việc cho Hội đồng thành viên và/hoặc Chủ tịch Hội đồng thành viên phù hợp với Điều lệ và quy định của VINATABA;

p) Quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của Điều lệ này, pháp luật và các quy chế, quy định khác của VINATABA.

Điều 19. Quyền và nghĩa vụ của các thành viên khác của Hội đồng thành viên

1. Tham dự cuộc họp Hội đồng thành viên, thảo luận, kiến nghị, biểu quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền của Hội đồng thành viên.

2. Kiểm tra, xem xét, tra cứu, sao chép hoặc trích lục sổ ghi chép và theo dõi các giao dịch, sổ kế toán, báo cáo tài chính hằng năm, sổ biên bản họp Hội đồng thành viên, các giấy tờ và tài liệu khác của VINATABA.

3. Quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ này.

Điều 20. Trách nhiệm của Chủ tịch và các thành viên khác của Hội đồng thành viên

1. Tuân thủ pháp luật, Điều lệ VINATABA, quyết định của Cơ quan đại diện chủ sở hữu VINATABA.

2. Thực hiện các quyền và nghĩa vụ một cách trung thực, cẩn trọng, tốt nhất nhằm bảo đảm tối đa lợi ích hợp pháp của VINATABA và Nhà nước.

3. Trung thành với lợi ích của VINATABA và Nhà nước; không sử dụng thông tin, bí quyết, cơ hội kinh doanh của VINATABA, địa vị, chức vụ, tài sản của VINATABA để tư lợi hoặc phục vụ cho lợi ích của tổ chức, cá nhân khác.

4. Thông báo kịp thời, đầy đủ và chính xác cho VINATABA về các doanh nghiệp mà mình và người có liên quan làm chủ sở hữu hoặc có cổ phần, phần vốn góp. Thông báo này được niêm yết tại trụ sở chính, văn phòng đại diện và chi nhánh của VINATABA.

5. Chấp hành các nghị quyết của Hội đồng thành viên.

6. Chịu trách nhiệm cá nhân khi lợi dụng danh nghĩa VINATABA thực hiện hành vi vi phạm pháp luật; tiến hành kinh doanh hoặc giao dịch khác không nhằm phục vụ lợi ích của VINATABA và gây thiệt hại cho người khác; thanh toán các khoản nợ chưa đến hạn khi có nguy cơ rủi ro tài chính có thể xảy ra đối với VINATABA.

7. Trường hợp phát hiện thành viên Hội đồng thành viên có hành vi vi phạm nghĩa vụ trong thực hiện quyền và nghĩa vụ được giao thì thành viên khác của Hội đồng thành viên có nghĩa vụ báo cáo bằng văn bản với Cơ quan đại diện chủ sở hữu; yêu cầu chấm dứt hành vi vi phạm và có giải pháp khắc phục hậu quả.

Điều 21. Chế độ làm việc, điều kiện và thể thức tiến hành họp Hội đồng thành viên

1. Hội đồng thành viên làm việc theo chế độ tập thể; họp ít nhất một lần trong một quý để xem xét và quyết định những vấn đề thuộc quyền, nghĩa vụ của mình. Đối với những vấn đề không yêu cầu thảo luận thì Hội đồng thành viên có thể lấy ý kiến các thành viên bằng văn bản.

Hội đồng thành viên có thể họp bất thường để giải quyết những vấn đề cấp bách theo yêu cầu của Cơ quan đại diện chủ sở hữu hoặc theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng thành viên hoặc trên 50% tổng số thành viên Hội đồng thành viên hoặc Tổng Giám đốc.

2. Chủ tịch Hội đồng thành viên hoặc thành viên được Chủ tịch Hội đồng thành viên ủy quyền có trách nhiệm chuẩn bị chương trình, nội dung tài liệu,

triệu tập và chủ trì cuộc họp Hội đồng thành viên. Các thành viên Hội đồng thành viên có quyền kiến nghị bằng văn bản về chương trình họp. Nội dung và các tài liệu cuộc họp phải gửi đến các thành viên Hội đồng thành viên và các đại biểu được mời dự họp (nếu có) trước ngày họp ít nhất 03 ngày làm việc. Tài liệu sử dụng trong cuộc họp liên quan đến việc kiến nghị Cơ quan đại diện chủ sở hữu sửa đổi, bổ sung Điều lệ VINATABA, thông qua phương hướng phát triển VINATABA, thông qua báo cáo tài chính hằng năm, tổ chức lại hoặc giải thể VINATABA phải được gửi đến các thành viên chậm nhất 05 ngày làm việc trước ngày họp.

3. Thông báo mời họp có thể bằng giấy mời, điện thoại, fax hoặc các phương tiện điện tử khác và được gửi trực tiếp đến từng thành viên Hội đồng thành viên và đại biểu khác được mời dự họp. Nội dung thông báo mời họp phải xác định rõ thời gian, địa điểm và chương trình họp. Hình thức họp trực tuyến có thể được áp dụng khi cần thiết.

4. Cuộc họp lấy ý kiến các thành viên của Hội đồng thành viên họp lệ khi có ít nhất hai phần ba tổng số thành viên Hội đồng thành viên tham dự. Nghị quyết của Hội đồng thành viên được thông qua khi có quá nửa tổng số thành viên tham dự biểu quyết tán thành; trường hợp có số phiếu ngang nhau thì nội dung có phiếu tán thành của Chủ tịch Hội đồng thành viên hoặc người được Chủ tịch Hội đồng thành viên ủy quyền chủ trì cuộc họp là nội dung được thông qua. Thành viên Hội đồng thành viên có quyền bảo lưu ý kiến của mình và kiến nghị lên Cơ quan đại diện chủ sở hữu.

5. Trường hợp lấy ý kiến các thành viên Hội đồng thành viên bằng văn bản thì nghị quyết của Hội đồng thành viên được thông qua khi có hơn một nửa tổng số thành viên tán thành.

Nghị quyết có thể được thông qua bằng cách sử dụng nhiều bản sao của cùng một văn bản nếu mỗi bản sao đó có ít nhất một chữ ký của thành viên Hội đồng thành viên.

6. Căn cứ vào nội dung và chương trình cuộc họp, khi xét thấy cần thiết, Hội đồng thành viên có quyền hoặc có trách nhiệm mời đại diện có thẩm quyền của các cơ quan, tổ chức có liên quan tham dự và thảo luận các vấn đề cụ thể trong chương trình cuộc họp. Đại diện các cơ quan, tổ chức được mời dự họp có quyền phát biểu ý kiến nhưng không tham gia biểu quyết. Các ý kiến phát biểu của đại diện được mời dự họp được ghi đầy đủ vào biên bản của cuộc họp.

7. Nội dung các vấn đề thảo luận, các ý kiến phát biểu, kết quả biểu quyết, các quyết định được Hội đồng thành viên thông qua và kết luận của các cuộc họp của Hội đồng thành viên phải được ghi biên bản. Chủ tọa và thư ký cuộc họp phải liên đới chịu trách nhiệm về tính chính xác và tính trung thực của biên bản họp Hội đồng thành viên. Biên bản họp Hội đồng thành viên phải làm xong và thông qua trước khi kết thúc cuộc họp. Biên bản phải có các nội dung chủ yếu sau đây:

a) Thời gian, địa điểm, mục đích, chương trình họp; danh sách thành viên dự họp; vấn đề được thảo luận và biểu quyết; tóm tắt ý kiến phát biểu của thành viên về từng vấn đề thảo luận;

b) Số phiếu biểu quyết tán thành và không tán thành đối với trường hợp không áp dụng phương thức bỏ phiếu trắng hoặc số phiếu biểu quyết tán thành, không tán thành và không có ý kiến đối với trường hợp có áp dụng phương thức bỏ phiếu trắng;

c) Các quyết định được thông qua; tỷ lệ phiếu biểu quyết tương ứng và họ, tên, chữ ký của thành viên dự họp.

8. Thành viên Hội đồng thành viên có quyền yêu cầu Tổng Giám đốc, Phó Tổng Giám đốc, Kế toán trưởng và người quản lý, điều hành trong VINATABA, Công ty con do VINATABA nắm 100% vốn điều lệ, Người đại diện của VINATABA tại doanh nghiệp khác cung cấp các thông tin, tài liệu về tình hình tài chính, hoạt động của doanh nghiệp theo quy chế, quy định do VINATABA ban hành hoặc theo nghị quyết của Hội đồng thành viên. Người được yêu cầu cung cấp thông tin phải cung cấp kịp thời, đầy đủ và chính xác các thông tin, tài liệu theo yêu cầu của thành viên Hội đồng thành viên, trừ trường hợp Hội đồng thành viên có quyết định khác.

9. Hội đồng thành viên sử dụng bộ máy điều hành, bộ phận giúp việc và con dấu của VINATABA để thực hiện nhiệm vụ của mình.

10. Chi phí hoạt động của Hội đồng thành viên, tiền lương, phụ cấp và thù lao khác được tính vào chi phí quản lý VINATABA.

11. Trường hợp cần thiết, Hội đồng thành viên tổ chức việc lấy ý kiến các chuyên gia tư vấn trong nước và ngoài nước trước khi quyết định các vấn đề quan trọng thuộc thẩm quyền của Hội đồng thành viên. Chi phí lấy ý kiến chuyên gia tư vấn được quy định tại Quy chế tài chính của VINATABA.

12. Nghị quyết của Hội đồng thành viên có hiệu lực kể từ ngày được thông qua hoặc từ ngày có hiệu lực ghi trong nghị quyết đó, trừ các trường hợp phải được cơ quan nhà nước có thẩm quyền chấp thuận.

Mục 2

TỔNG GIÁM ĐỐC

Điều 22. Tổng Giám đốc

1. Tổng Giám đốc là người đại diện theo pháp luật của VINATABA; điều hành hoạt động hằng ngày của VINATABA theo mục tiêu, kế hoạch và các nghị quyết, quyết định của Hội đồng thành viên VINATABA phù hợp với Điều lệ này. Tổng Giám đốc chịu trách nhiệm trước Hội đồng thành viên VINATABA và trước pháp luật về việc thực hiện các quyền hạn và nhiệm vụ được giao.

2. Tổng Giám đốc do Hội đồng thành viên quyết định quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, chấp thuận từ chức, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu sau khi có ý kiến chấp thuận bằng văn bản của

Cơ quan đại diện chủ sở hữu. Nhiệm kỳ của Tổng Giám đốc là 05 năm. Tổng Giám đốc có thể được bổ nhiệm lại.

3. Tổng Giám đốc phải đáp ứng các tiêu chuẩn và điều kiện sau:

- a) Thường trú tại Việt Nam;
- b) Tốt nghiệp đại học, có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm trong quản trị kinh doanh hoặc trong lĩnh vực, ngành, nghề kinh doanh của VINATABA;
- c) Không thuộc đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 17 của Luật Doanh nghiệp;
- d) Không phải là người có quan hệ gia đình của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu Cơ quan đại diện chủ sở hữu; thành viên Hội đồng thành viên; Phó Tổng Giám đốc, Kế toán trưởng của VINATABA và Kiểm soát viên VINATABA;
- đ) Chưa từng bị cách chức Chủ tịch Hội đồng thành viên, thành viên Hội đồng thành viên, Chủ tịch, Tổng Giám đốc hoặc Giám đốc, Phó Tổng Giám đốc hoặc Phó Giám đốc tại doanh nghiệp nhà nước;
- e) Không được kiêm Tổng Giám đốc hoặc Giám đốc của doanh nghiệp khác;
- g) Tiêu chuẩn, điều kiện khác quy định của pháp luật.

Điều 23. Miễn nhiệm, cách chức đối với Tổng Giám đốc

1. Tổng Giám đốc bị miễn nhiệm trong các trường hợp sau:

- a) Không còn đủ tiêu chuẩn và điều kiện quy định tại Điều 22 Điều lệ này;
- b) Có đơn xin nghỉ việc;
- c) Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

2. Tổng Giám đốc bị xem xét cách chức trong các trường hợp sau đây:

- a) VINATABA không bảo toàn được vốn theo quy định pháp luật;
- b) VINATABA không hoàn thành các mục tiêu kế hoạch kinh doanh hằng năm mà không giải trình được nguyên nhân khách quan hoặc giải trình nguyên nhân không được Cơ quan đại diện chủ sở hữu chấp thuận;
- c) VINATABA vi phạm pháp luật;
- d) Không có đủ trình độ và năng lực đáp ứng yêu cầu của chiến lược phát triển và kế hoạch kinh doanh mới của VINATABA;
- đ) Vi phạm một trong số các quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của người quản lý quy định tại Điều 20 và Điều 24 của Điều lệ này;
- e) Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

4. Trong thời hạn 60 ngày kể từ ngày có quyết định miễn nhiệm, cách chức đối với Tổng Giám đốc, Hội đồng thành viên VINATABA xem xét, quyết định tuyển chọn, bổ nhiệm người khác thay thế theo quy định.

Điều 24. Quyền và nghĩa vụ của Tổng Giám đốc

1. Xây dựng, trình Hội đồng thành viên:

a) Chiến lược phát triển, kế hoạch dài hạn, trung hạn và hằng năm của VINATABA;

b) Dự thảo Điều lệ, sửa đổi Điều lệ của VINATABA, dự thảo Quy chế tài chính của VINATABA; Phương án điều chỉnh vốn điều lệ của VINATABA;

c) Phương án cơ cấu tổ chức, liên doanh, liên kết của VINATABA;

d) Phương án phối hợp sản xuất, kinh doanh của các công ty thành viên; phương án thành lập mới, tổ chức lại, chuyển đổi sở hữu, giải thể và yêu cầu mở thủ tục phá sản các Công ty con do VINATABA nắm giữ 100% vốn điều lệ, các Đơn vị trực thuộc VINATABA ở trong nước và nước ngoài;

đ) Dự thảo Điều lệ, sửa đổi Điều lệ các Công ty con do VINATABA nắm giữ 100% vốn điều lệ; Phương án đầu tư vốn để hình thành vốn điều lệ và điều chỉnh vốn điều lệ của các Công ty con này;

e) Phương án huy động vốn; các dự án đầu tư; hợp đồng mua, bán, vay, thuê, cho thuê, cầm cố, thế chấp tài sản; bán tài sản và hợp đồng kinh tế khác vượt thẩm quyền;

g) Báo cáo tài chính hằng năm của VINATABA; báo cáo tài chính hợp nhất của Nhóm công ty mẹ - công ty con VINATABA; phương án sử dụng lợi nhuận và xử lý lỗ trong kinh doanh;

h) Phương án tổ chức kinh doanh và các quy chế, quy định của VINATABA, tiêu chuẩn, định mức kinh tế kỹ thuật của sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ của VINATABA, chức năng nhiệm vụ của bộ máy giúp việc của VINATABA;

i) Trình Hội đồng thành viên phê duyệt về năng lực sản xuất; giấy phép sản xuất sản phẩm thuốc lá; máy móc thiết bị chuyên ngành thuốc lá; nhập khẩu và tiêu thụ thuốc lá điếu, xì gà, sản phẩm thuốc lá khác; nguyên liệu thuốc lá; thương hiệu sản phẩm; hệ thống phân phối chung và phát triển sản phẩm mới theo quy định tại điểm m, khoản 3 Điều 15 Điều lệ này;

k) Hệ thống thang lương, bảng lương, quỹ tiền lương, phân phối tiền lương, chế độ trả lương đối với người lao động; xác định quỹ lương và phân phối tiền lương của người quản lý VINATABA theo quy định của pháp luật;

l) Chuẩn bị các báo cáo định kỳ, báo cáo thống kê và các đề án, dự án khác.

2. Trình Hội đồng thành viên VINATABA xem xét, quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền của Hội đồng thành viên VINATABA, Cơ quan đại diện chủ sở hữu hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền quyết định theo quy định của pháp luật, quy định khác có liên quan trừ các nội dung:

- Về công tác cán bộ, kiểm tra, kiểm soát thuộc quyền của Hội đồng thành viên;

- Các nội dung thuộc thẩm quyền trình trực tiếp Hội đồng thành viên của các ban, tổ, nhóm ... do Hội đồng thành viên thành lập hoặc theo quy định của pháp luật.

3. Tổng Giám đốc quyết định sau khi Hội đồng thành viên VINATABA phê duyệt hoặc có ý kiến theo quy định về các nội dung sau:

a) Quyết định đánh giá, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, điều động, luân chuyển, chấp thuận từ chức, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu, nghỉ phép, đi công tác nước ngoài đối với Giám đốc các Đơn vị phụ thuộc;

b) Quyết định về kế hoạch lao động, tiền lương của VINATABA;

c) Quyết định ban hành các quy chế, quy định của VINATABA;

d) Quyết định cơ cấu tổ chức, bộ máy hoạt động và đánh giá, phân công cán bộ phụ trách của các Đơn vị phụ thuộc;

đ) Các phương án huy động vốn; Dự án đầu tư, xây dựng, mua, bán tài sản cố định; Dự án đầu tư ra ngoài doanh nghiệp có giá trị từ trên 5% đến 10% vốn chủ sở hữu được ghi trên báo cáo tài chính quý hoặc báo cáo tài chính năm của VINATABA tại thời điểm gần nhất nhưng không quá mức vốn của dự án nhóm C theo quy định của pháp luật về quản lý dự án, đầu tư xây dựng theo phê duyệt của Hội đồng thành viên;

e) Các hợp đồng vay, mua, bán tài sản khác có giá trị từ trên 5% đến 10% vốn chủ sở hữu được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của VINATABA theo phê duyệt của Hội đồng thành viên.

4. Tổng Giám đốc quyết định:

a) Tổ chức thực hiện và đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch kinh doanh, phương án kinh doanh, kế hoạch đầu tư; kế hoạch phối hợp kinh doanh trong Nhóm công ty mẹ - công ty con VINATABA; công tác kiểm toán, thanh tra; các giải pháp phát triển thị trường, công nghệ và các công tác khác liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh theo thẩm quyền;

b) Tổ chức thực hiện và đánh giá kết quả thực hiện các nghị quyết, quyết định của Hội đồng thành viên và của Cơ quan đại diện chủ sở hữu theo thẩm quyền hoặc phân công;

c) Các công việc hằng ngày của VINATABA;

d) Ban hành hệ thống báo cáo hợp nhất: các chỉ tiêu sản xuất kinh doanh, kế hoạch, tài chính, thị trường sản phẩm, lao động tiền lương, thi đua khen thưởng... áp dụng thống nhất trong Nhóm công ty mẹ - công ty con VINATABA;

đ) Quyết định các quy chế, quy định trong Cơ quan Văn phòng VINATABA;

e) Đề nghị Hội đồng thành viên VINATABA quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, chấp thuận từ chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật đối với Phó Tổng Giám đốc, Kế toán trưởng VINATABA;

g) Phân công nhiệm vụ cho các Phó Tổng Giám đốc;

h) Quyết định đánh giá, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, điều động, luân chuyển, chấp thuận từ chức, miễn nhiệm, ký kết hợp đồng, chấm dứt hợp đồng, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu, nghỉ phép, đi công tác nước ngoài, tiền lương, thù lao, tiền thưởng, phụ cấp và các quyền lợi khác đối với các chức danh: Trưởng ban, Phó ban, Chánh Văn phòng, Phó Văn phòng của VINATABA; Phó Giám đốc, Kế toán trưởng các Đơn vị phụ thuộc và các chức danh khác trong VINATABA thuộc thẩm quyền quyết định, ngoại trừ các chức danh quản lý của các ban, văn phòng thuộc thẩm quyền của Hội đồng thành viên;

i) Quyết định tuyển chọn, ký kết hợp đồng, chấm dứt đồng lao động, điều động, khen thưởng, kỷ luật, tiền lương, thù lao, tiền thưởng, phụ cấp và các quyền lợi khác với người lao động làm việc tại Cơ quan Văn phòng VINATABA trừ trường hợp điều động, quyết định lựa chọn nhân sự tuyển dụng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Hội đồng thành viên;

k) Tuyển dụng và ký kết hợp đồng lao động;

l) Cử cán bộ, người lao động và người giữ chức danh của VINATABA thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của mình ra nước ngoài công tác, học tập, giải quyết việc riêng; ủy quyền Giám đốc Đơn vị phụ thuộc cử cán bộ, công nhân, người lao động của đơn vị mình ra nước ngoài công tác, học tập, giải quyết việc riêng và tiếp nhận các cá nhân, các đoàn nước ngoài vào Việt Nam làm việc với đơn vị mình;

m) Quyết định các Phương án huy động vốn; Dự án đầu tư, xây dựng, mua, bán tài sản cố định; Dự án đầu tư ra ngoài doanh nghiệp có giá trị không quá 5% vốn chủ sở hữu được ghi trên báo cáo tài chính quý hoặc báo cáo tài chính năm của VINATABA tại thời điểm gần nhất nhưng không quá mức vốn của dự án nhóm C theo quy định của pháp luật về quản lý dự án, đầu tư xây dựng;

n) Quyết định các hợp đồng vay, mua, bán tài sản khác có giá trị không quá 5% vốn chủ sở hữu được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của VINATABA;

o) Ký kết các hợp đồng kinh tế, dân sự, thỏa thuận nhân danh VINATABA và các giao dịch khác của VINATABA, trừ trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Hội đồng thành viên;

p) Tổ chức thực hiện các dự án đầu tư, góp vốn, liên doanh, liên kết; mua, bán tài sản của VINATABA; các hợp đồng vay, thuê, cho thuê theo quyết định của Hội đồng thành viên phù hợp với quy định của pháp luật;

q) Kiểm tra các Công ty con, Đơn vị phụ thuộc thực hiện các định mức, tiêu chuẩn, đơn giá theo quy định;

r) Lập và trình Hội đồng thành viên báo cáo định kỳ hằng quý, hằng năm về kết quả thực hiện mục tiêu kế hoạch kinh doanh; báo cáo tài chính;

s) Kiến nghị phương án tổ chức lại VINATABA khi xét thấy cần thiết;

t) Kiến nghị phân bổ và sử dụng lợi nhuận sau thuế, thực hiện các nghĩa vụ tài chính khác của VINATABA.

5. Thực hiện việc theo dõi, kiểm tra, giám sát đối với hoạt động của các Doanh nghiệp thành viên theo sự phân công hoặc ủy quyền của Hội đồng thành viên.

6. Chịu sự kiểm tra, giám sát của Hội đồng thành viên, Kiểm soát viên và các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền đối với việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Luật Doanh nghiệp và các quy định khác của pháp luật.

7. Được áp dụng các biện pháp cần thiết trong trường hợp khẩn cấp, nhưng phải báo cáo ngay với Hội đồng thành viên và các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

8. Các quyền khác theo quy định của pháp luật, Điều lệ này và theo quyết định của Hội đồng thành viên VINATABA.

Điều 25. Quan hệ giữa Hội đồng thành viên và Tổng Giám đốc trong quản lý, điều hành VINATABA

1. Khi tổ chức thực hiện các nghị quyết, quyết định của Hội đồng thành viên nếu phát hiện vấn đề không có lợi cho VINATABA thì Tổng Giám đốc báo cáo với Hội đồng thành viên để xem xét điều chỉnh lại nghị quyết, quyết định. Trường hợp Hội đồng thành viên không điều chỉnh lại nghị quyết, quyết định thì Tổng Giám đốc có thể báo cáo Cơ quan đại diện chủ sở hữu VINATABA, nhưng vẫn phải thực hiện nghị quyết, quyết định của Hội đồng thành viên.

2. Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày kết thúc tháng, quý, năm, Tổng Giám đốc phải gửi báo cáo bằng văn bản về tình hình hoạt động và dự kiến phương hướng thực hiện trong kỳ tới của VINATABA cho Hội đồng thành viên và có trách nhiệm báo cáo đột xuất về các vấn đề quản trị, tổ chức quản lý và điều hành của VINATABA theo yêu cầu của Hội đồng thành viên.

3. Trường hợp Tổng Giám đốc không là thành viên Hội đồng thành viên, tùy từng trường hợp cụ thể, Hội đồng thành viên có thể mời Tổng Giám đốc tham gia cuộc họp của Hội đồng thành viên; trong trường hợp được mời tham gia cuộc họp của Hội đồng thành viên, Tổng Giám đốc được quyền phát biểu ý kiến, nhưng không có quyền biểu quyết.

Điều 26. Hợp đồng, giao dịch với những người có liên quan

1. Hợp đồng, giao dịch giữa VINATABA với các đối tượng sau đây phải được Hội đồng thành viên, Tổng Giám đốc và Kiểm soát viên VINATABA chấp thuận:

a) Chủ sở hữu VINATABA và người có liên quan của chủ sở hữu VINATABA;

b) Thành viên Hội đồng thành viên, Tổng Giám đốc và Kiểm soát viên;

c) Người có liên quan của những người quy định tại điểm b khoản này;

d) Người quản lý của chủ sở hữu công ty, người có thẩm quyền bổ nhiệm những người quản lý đó;

đ) Người có liên quan của những người quy định tại điểm d khoản này.

2. Người nhân danh VINATABA ký hợp đồng, giao dịch phải thông báo cho Hội đồng thành viên, Tổng Giám đốc và Kiểm soát viên về các đối tượng có liên quan và lợi ích có liên quan đối với hợp đồng, giao dịch đó; đồng thời, kèm theo dự thảo hợp đồng hoặc nội dung chủ yếu của giao dịch đó.

3. Hội đồng thành viên, Tổng giám đốc và Kiểm soát viên phải quyết định việc chấp thuận hợp đồng hoặc giao dịch trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo theo nguyên tắc đa số, mỗi người có một phiếu biểu quyết; người có liên quan đến các bên không có quyền biểu quyết.

4. Hợp đồng, giao dịch quy định tại khoản 1 Điều này chỉ được chấp thuận khi có đủ các điều kiện sau đây:

a) Các bên ký kết hợp đồng hoặc thực hiện giao dịch là những chủ thể pháp lý độc lập, có quyền và nghĩa vụ, tài sản và lợi ích riêng biệt;

b) Giá sử dụng trong hợp đồng hoặc giao dịch là giá thị trường tại thời điểm hợp đồng được ký kết hoặc giao dịch được thực hiện;

c) Chủ sở hữu tuân thủ quy định của pháp luật về hợp đồng và pháp luật có liên quan trong việc mua, bán, vay, cho vay, thuê, cho thuê giữa VINATABA và chủ sở hữu.

5. Hợp đồng, giao dịch bị vô hiệu theo quyết định của Tòa án và xử lý theo quy định của pháp luật nếu được giao kết không đúng quy định tại khoản 1,2,3 và 4 Điều này, Người ký hợp đồng, giao dịch của VINATABA và người có liên quan là các bên của hợp đồng, giao dịch liên đới chịu trách nhiệm về thiệt hại phát sinh, hoàn trả cho VINATABA các khoản lợi thu được từ việc thực hiện hợp đồng, giao dịch đó.

Điều 27. Phó Tổng Giám đốc, Kế toán trưởng và bộ máy giúp việc

1. VINATABA có các Phó Tổng Giám đốc và Kế toán trưởng.

Phó Tổng Giám đốc, Kế toán trưởng do Hội đồng thành viên quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, từ chức, ký hợp đồng, chấm dứt hợp đồng, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, tiền lương, thù lao, tiền thưởng và các quyền lợi khác theo đề nghị của Tổng Giám đốc, với thời hạn bổ nhiệm không quá 05 năm và có thể được bổ nhiệm lại hoặc ký tiếp hợp đồng.

2. Các Phó Tổng Giám đốc giúp Tổng Giám đốc điều hành VINATABA theo phân công và ủy quyền của Tổng Giám đốc; chịu trách nhiệm trước Hội đồng

thành viên, Tổng Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được Tổng Giám đốc phân công hoặc ủy quyền; việc ủy quyền có liên quan đến việc ký kết hợp đồng kinh tế hoặc liên quan đến việc sử dụng con dấu của VINATABA đều phải được thực hiện bằng văn bản.

3. Số lượng Phó Tổng Giám đốc không quá 05 người và căn cứ tình hình thực tiễn từng giai đoạn phát triển của VINATABA, Cơ quan đại diện chủ sở hữu quyết định số lượng Phó Tổng Giám đốc theo thẩm quyền.

4. Kế toán trưởng VINATABA có nhiệm vụ tổ chức thực hiện công tác kế toán, thống kê của VINATABA; giúp Tổng Giám đốc giám sát tài chính tại VINATABA theo pháp luật về tài chính, kế toán; chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công hoặc ủy quyền; tiêu chuẩn tuyển chọn kế toán trưởng VINATABA thực hiện theo quy định của pháp luật về kế toán và các quy định khác của pháp luật có liên quan

5. Bộ máy giúp việc gồm các ban, văn phòng có chức năng tham mưu, kiểm tra, giúp việc cho Hội đồng thành viên, Tổng Giám đốc trong quản lý, điều hành VINATABA và thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của chủ sở hữu đối với các doanh nghiệp có cổ phần, vốn góp của VINATABA. Cơ cấu tổ chức và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của bộ máy giúp việc do Tổng Giám đốc quyết định sau khi được Hội đồng thành viên phê duyệt.

Mục 3

BAN KIỂM SOÁT, KIỂM SOÁT VIÊN

Điều 28. Ban kiểm soát, Kiểm soát viên

1. Cơ quan đại diện chủ sở hữu quyết định thành lập Ban kiểm soát có từ 01 đến 03 Kiểm soát viên, trong đó có Trưởng Ban kiểm soát. Nhiệm kỳ Kiểm soát viên không quá 05 năm và có thể được bổ nhiệm lại nhưng không quá 02 nhiệm kỳ liên tục. Trường hợp Ban kiểm soát chỉ có 01 Kiểm soát viên thì Kiểm soát viên đó đồng thời là Trưởng Ban kiểm soát và phải đáp ứng tiêu chuẩn của Trưởng Ban kiểm soát.

2. Một cá nhân có thể đồng thời được bổ nhiệm làm Trưởng Ban kiểm soát, Kiểm soát viên của không quá 04 doanh nghiệp nhà nước.

3. Ban Kiểm soát, Kiểm soát viên có các quyền hạn, trách nhiệm và nghĩa vụ theo quy định của pháp luật và quy chế của Cơ quan đại diện chủ sở hữu.

4. Trưởng ban Kiểm soát, Kiểm soát viên phải đáp ứng các tiêu chuẩn và điều kiện sau:

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành về kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán, luật, quản trị kinh doanh hoặc chuyên ngành phù hợp với hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp và có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc; Trưởng Ban kiểm soát phải có ít nhất 05 năm kinh nghiệm làm việc;

b) Không được là Người quản lý VINATABA và người quản lý tại doanh

nghiệp khác; không được là Kiểm soát viên của doanh nghiệp không phải là doanh nghiệp nhà nước; không phải là người lao động của VINATABA;

c) Không phải là người có quan hệ gia đình của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu Cơ quan đại diện chủ sở hữu của VINATABA; Thành viên Hội đồng thành viên của VINATABA; Tổng Giám đốc; Phó Tổng Giám đốc, Kế toán trưởng; Kiểm soát viên khác của VINATABA.

Điều 29. Chế độ làm việc của Ban Kiểm soát

1. Trưởng Ban kiểm soát xây dựng kế hoạch công tác hằng tháng, hằng quý và hằng năm của Ban kiểm soát; phân công nhiệm vụ và công việc cụ thể cho từng Kiểm soát viên.

2. Kiểm soát viên chủ động và độc lập thực hiện nhiệm vụ và công việc được phân công; đề xuất, kiến nghị thực hiện nhiệm vụ, công việc kiểm soát khác ngoài kế hoạch, ngoài phạm vi được phân công khi xét thấy cần thiết.

3. Ban kiểm soát họp ít nhất mỗi tháng một lần để rà soát, đánh giá, thông qua báo cáo kết quả kiểm soát trong tháng trình Cơ quan đại diện chủ sở hữu; thảo luận và thông qua kế hoạch hoạt động tiếp theo của Ban kiểm soát.

4. Quyết định của Ban kiểm soát được thông qua khi có đa số thành viên dự họp tán thành. Các ý kiến khác với nội dung quyết định đã được thông qua phải được ghi chép đầy đủ, chính xác và báo cáo Cơ quan đại diện chủ sở hữu.

Mục 4

NGƯỜI LAO ĐỘNG THAM GIA QUẢN LÝ VINATABA

Điều 30. Hình thức và nội dung tham gia quản lý VINATABA của người lao động

1. Người lao động tham gia quản lý VINATABA thông qua các hình thức và tổ chức sau đây:

- a) Hội nghị người lao động VINATABA;
- b) Tổ chức công đoàn;
- c) Ban Thanh tra nhân dân;
- d) Thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

2. Nội dung tham gia quản lý VINATABA của người lao động:

a) Xây dựng, sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế và các văn bản quy định khác của VINATABA liên quan đến quyền, nghĩa vụ và lợi ích của người lao động;

b) Xây dựng, sửa đổi, bổ sung thang lương, bảng lương, định mức lao động; đề xuất nội dung thương lượng tập thể;

c) Đề xuất, thực hiện giải pháp tiết kiệm chi phí, nâng cao năng suất lao động, cải thiện điều kiện làm việc, bảo vệ môi trường, phòng chống cháy nổ;

d) Nội dung khác liên quan đến quyền, nghĩa vụ và lợi ích của người lao động theo quy định của pháp luật.

3. Người lao động trong VINATABA được kiểm tra, giám sát những nội dung sau:

a) Việc thực hiện hợp đồng lao động và thỏa ước lao động tập thể;

b) Việc thực hiện nội quy lao động, quy chế và các văn bản quy định khác của người sử dụng lao động liên quan đến quyền, nghĩa vụ và lợi ích của người lao động;

c) Việc sử dụng quỹ khen thưởng, quỹ phúc lợi, các quỹ do người lao động đóng góp;

d) Việc trích nộp kinh phí công đoàn, đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp của người sử dụng lao động;

đ) Việc thực hiện thi đua, khen thưởng, kỷ luật, giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến quyền, nghĩa vụ và lợi ích của người lao động.

4. Hằng năm VINATABA có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn tổ chức Hội nghị người lao động để đối thoại về các nội dung sau:

a) Tình hình sản xuất, kinh doanh của VINATABA;

b) Việc thực hiện hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể, nội quy lao động, quy chế và cam kết, thỏa thuận khác tại nơi làm việc;

c) Điều kiện làm việc;

d) Các nội dung khác theo quy định của Bộ luật Lao động và các quy định khác có liên quan.

5. Quan hệ giữa VINATABA và người lao động thực hiện theo các quy định pháp luật về lao động.

Chương V

QUẢN LÝ TÀI CHÍNH

Điều 31. Quản lý tài chính VINATABA

Quản lý tài chính của VINATABA thực hiện theo Quy chế tài chính do Cơ quan đại diện chủ sở hữu ban hành phù hợp với quy định của pháp luật có liên quan.

Điều 32. Điều chỉnh vốn điều lệ của VINATABA

1. Trong quá trình hoạt động, vốn điều lệ của VINATABA có thể tăng lên từ các nguồn sau:

a) Lợi nhuận sau thuế của VINATABA được bổ sung vào vốn điều lệ theo quy định của pháp luật;

b) Vốn do chủ sở hữu bổ sung cho VINATABA từ ngân sách nhà nước hoặc các nguồn vốn bổ sung khác theo quy định của pháp luật.

2. Việc điều chỉnh tăng vốn điều lệ của VINATABA do Cơ quan đại diện chủ sở hữu quyết định phê duyệt.

3. Trường hợp tăng vốn điều lệ, VINATABA phải tiến hành điều chỉnh kịp thời trong bảng cân đối kế toán, công bố vốn điều lệ và làm thủ tục điều chỉnh vốn điều lệ trong Điều lệ này.

4. Cơ quan đại diện chủ sở hữu chỉ được rút vốn đã đầu tư tại VINATABA khi tổ chức lại VINATABA hoặc thông qua hình thức chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần vốn của VINATABA cho các tổ chức, cá nhân khác.

5. Đối với vốn điều lệ đã cam kết bổ sung cho VINATABA thì Cơ quan đại diện chủ sở hữu có trách nhiệm đầu tư đủ vốn theo đúng thời hạn đã cam kết.

Điều 33. Xác định lỗ và chuyển lỗ

1. Cách xác định lỗ được kết chuyển:

Lỗ phát sinh trong kỳ tính thuế là số chênh lệch âm về thu nhập tính thuế chưa bao gồm các khoản lỗ được kết chuyển từ các năm trước chuyển sang.

VINATABA sau khi quyết toán thuế mà bị lỗ thì chuyển toàn bộ và liên tục số lỗ vào thu nhập (thu nhập chịu thuế đã trừ thu nhập miễn thuế) của những năm tiếp theo. Thời gian chuyển lỗ tính liên tục không quá 5 năm, kể từ năm tiếp sau năm phát sinh lỗ.

Việc chuyển lỗ thực hiện theo Quy chế tài chính của VINATABA và quy định của pháp luật liên quan.

2. Các khoản lỗ được kết chuyển:

VINATABA có số lỗ giữa các quý trong cùng một năm tài chính thì được bù trừ số lỗ của quý trước vào các quý tiếp theo của năm tài chính đó. Khi quyết toán thuế thu nhập doanh nghiệp, VINATABA xác định số lỗ của cả năm và chuyển toàn bộ và liên tục số lỗ vào thu nhập chịu thuế của những năm tiếp sau năm phát sinh lỗ theo quy định tại khoản 1 Điều này.

VINATABA tự xác định số lỗ được trừ vào thu nhập theo nguyên tắc nêu trên. Trường hợp trong thời gian chuyển lỗ có phát sinh tiếp số lỗ thì số lỗ phát sinh này (không bao gồm số lỗ của kỳ trước chuyển sang) sẽ được chuyển lỗ toàn bộ và liên tục không quá 5 năm, kể từ năm tiếp sau năm phát sinh lỗ theo quy định.

Trường hợp cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, thanh tra quyết toán thuế thu nhập doanh nghiệp xác định số lỗ của VINATABA được chuyển khác với số lỗ do VINATABA tự xác định thì số lỗ được chuyển xác định theo kết luận của cơ quan kiểm tra, thanh tra nhưng đảm bảo chuyển lỗ toàn bộ và liên tục không quá 5 năm, kể từ năm tiếp sau năm phát sinh lỗ theo quy định.

Quá thời hạn 5 năm kể từ năm tiếp sau năm phát sinh lỗ, nếu số lỗ phát sinh chưa chuyển hết thì sẽ không được chuyển vào thu nhập của các năm tiếp sau.

3. Nguyên tắc chuyển lỗ:

Nếu năm tài chính tiếp theo có lãi thì được chuyển lỗ từ năm trước, nếu lỗ thì không được chuyển lỗ từ kỳ trước sang (Không được chuyển số lỗ lớn hơn số lãi, chỉ có thể là nhỏ hơn hoặc bằng với số lãi).

Số lỗ được chuyển toàn bộ và liên tục vào thu nhập (thu nhập chịu thuế đã trừ thu nhập miễn thuế) của những năm tiếp theo.

Số lỗ được chuyển giữa các quý với nhau và giữa các năm với nhau (Không được chuyển từ quý sang năm, mà chỉ có thể từ năm trước sang quý I năm sau).

4. Trường hợp VINATABA chuyển đổi loại hình doanh nghiệp, sáp nhập, hợp nhất, chia, tách, giải thể, phá sản phải thực hiện quyết toán thuế với cơ quan thuế đến thời điểm có quyết định chuyển đổi loại hình doanh nghiệp, sáp nhập, hợp nhất, chia, tách, giải thể, phá sản của chủ sở hữu (trừ trường hợp không phải quyết toán thuế theo quy định). Số lỗ của VINATABA phát sinh trước khi chuyển đổi, sáp nhập, hợp nhất phải được theo dõi chi tiết theo năm phát sinh và bù trừ vào thu nhập cùng năm của VINATABA sau khi chuyển đổi, sáp nhập, hợp nhất hoặc được tiếp tục chuyển vào thu nhập của các năm tiếp theo của doanh nghiệp sau khi chuyển đổi, sáp nhập, hợp nhất để đảm bảo nguyên tắc chuyển lỗ tính liên tục không quá 5 năm, kể từ năm tiếp sau năm phát sinh lỗ.

Số lỗ của VINATABA phát sinh trước khi chia, tách thành doanh nghiệp khác và đang còn trong thời gian chuyển lỗ theo quy định thì số lỗ này sẽ được phân bổ cho các doanh nghiệp sau khi chia, tách theo tỷ lệ vốn chủ sở hữu được chia, tách.

5. Trong trường hợp quy định của pháp luật về xác định lỗ và chuyển lỗ đối với công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước làm chủ sở hữu thay đổi, VINATABA thực hiện xác định lỗ và chuyển lỗ của năm tài chính theo các quy định có hiệu lực thi hành đối với năm tài chính đó.

Điều 34. Phân phối lợi nhuận

Lợi nhuận của VINATABA sau khi bù đắp lỗ năm trước theo quy định của Luật Thuế thu nhập doanh nghiệp, trích Quỹ phát triển khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật, nộp thuế thu nhập doanh nghiệp, phân lợi nhuận còn lại được phân phối theo thứ tự như sau:

1. Chia lãi cho các bên góp vốn liên kết theo quy định của hợp đồng kinh tế đã ký kết (nếu có).

2. Bù đắp khoản lỗ của các năm trước đã hết thời hạn được trừ vào lợi nhuận trước thuế theo quy định.

3. Lợi nhuận còn lại sau khi trừ các khoản quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều này được phân phối theo thứ tự như sau:

a) Trích tối đa 30% vào quỹ đầu tư phát triển của VINATABA;

b) Trích quỹ khen thưởng, phúc lợi cho người lao động trong VINATABA (căn cứ vào kết quả xếp loại doanh nghiệp do Cơ quan đại diện chủ sở hữu quyết định đối với VINATABA) theo quy định của pháp luật;

c) Trích quỹ thưởng người quản lý doanh nghiệp, kiểm soát viên theo quy định pháp luật;

d) Trường hợp số lợi nhuận còn lại sau khi trích lập quỹ đầu tư phát triển quy định tại điểm b khoản này mà không đủ nguồn để trích các quỹ khen thưởng, quỹ phúc lợi, quỹ thưởng người quản lý doanh nghiệp, kiểm soát viên theo mức quy định thì VINATABA được giảm trừ phần lợi nhuận trích lập quỹ đầu tư phát triển để bổ sung nguồn trích lập đủ quỹ khen thưởng, phúc lợi, quỹ thưởng người quản lý doanh nghiệp, kiểm soát viên theo mức quy định, nhưng mức giảm tối đa không quá mức trích vào quỹ đầu tư phát triển trong năm tài chính.

đ) Lợi nhuận còn lại sau khi trích lập các quỹ quy định tại các điểm a, b, c, d khoản này được nộp về ngân sách nhà nước.

4. Trong trường hợp, quy định của pháp luật về phân phối lợi nhuận đối với công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước làm chủ sở hữu thay đổi, VINATABA thực hiện phân phối lợi nhuận của năm tài chính theo các quy định có hiệu lực thi hành đối với năm tài chính đó.

Chương VI

TỔ CHỨC LẠI, CHUYỂN ĐỔI, GIẢI THỂ, PHÁ SẢN VINATABA

Điều 35. Tổ chức lại VINATABA

1. Việc tổ chức lại, hình thức tổ chức lại VINATABA do Cơ quan đại diện chủ sở hữu quyết định theo đề án sắp xếp, đổi mới doanh nghiệp đã được phê duyệt. VINATABA thực hiện tổ chức lại theo trình tự, thủ tục do pháp luật quy định.

2. Khi được tổ chức lại, VINATABA có nghĩa vụ và trách nhiệm thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 36. Chuyển đổi sở hữu VINATABA

Cơ quan đại diện chủ sở hữu VINATABA quyết định việc chuyển đổi VINATABA thành công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên hoặc công ty cổ phần theo quy định của pháp luật có liên quan.

Điều 37. Tạm ngừng kinh doanh

1. Cơ quan đại diện chủ sở hữu VINATABA quyết định việc tạm ngừng kinh doanh của VINATABA theo đề nghị của Hội đồng thành viên. Quyết định tạm ngừng kinh doanh của Cơ quan đại diện chủ sở hữu phải được lập thành văn bản.

2. VINATABA tổ chức thực hiện tạm ngừng kinh doanh theo quyết định của Cơ quan đại diện chủ sở hữu và theo quy định của pháp luật có liên quan.

Điều 38. Giải thể VINATABA

1. VINATABA bị giải thể trong các trường hợp sau đây:

- a) Kết thúc thời hạn hoạt động đã ghi trong Điều lệ công ty mà không có quyết định gia hạn;
- b) Bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;
- c) Theo nghị quyết, quyết định của Cơ quan đại diện chủ sở hữu;
- d) Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

2. VINATABA chỉ được giải thể khi bảo đảm thanh toán hết các khoản nợ và nghĩa vụ tài sản khác và VINATABA không trong quá trình giải quyết tranh chấp tại Tòa án hoặc cơ quan trọng tài. Người quản lý có liên quan và VINATABA trong trường hợp quy định tại điểm b khoản 1 Điều này cùng liên đới chịu trách nhiệm về các khoản nợ của VINATABA.

3. Trình tự, thủ tục giải thể VINATABA thực hiện theo quy định pháp luật.

Điều 39. Phá sản VINATABA

Việc phá sản VINATABA được thực hiện theo quy định của pháp luật về phá sản.

Chương VII

CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, CÔNG BỐ THÔNG TIN CỦA VINATABA

Điều 40. Trách nhiệm báo cáo và thông tin

1. Định kỳ, Hội đồng thành viên có trách nhiệm gửi cho Cơ quan đại diện chủ sở hữu VINATABA và các cơ quan liên quan những báo cáo theo quy định của pháp luật và quy định tại Điều lệ này.

2. Trong trường hợp đột xuất, Cơ quan đại diện chủ sở hữu VINATABA có quyền gửi văn bản yêu cầu Hội đồng thành viên cung cấp bất kỳ hồ sơ, tài liệu nào có liên quan đến việc tổ chức thực hiện quyền của Cơ quan đại diện chủ sở hữu quy định tại Điều lệ này.

3. Tổng Giám đốc có trách nhiệm tổ chức chuẩn bị và báo cáo để Hội đồng thành viên cung cấp hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu của chủ sở hữu VINATABA; Chủ tịch và các thành viên Hội đồng thành viên có quyền yêu cầu Tổng Giám đốc, Phó Tổng Giám đốc, các cán bộ quản lý của VINATABA và các Doanh nghiệp thành viên, Công ty liên kết cung cấp mọi hồ sơ, tài liệu liên quan đến tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng thành viên. Người quản lý được yêu cầu phải cung cấp kịp thời, đầy đủ và chính xác các thông tin, tài liệu theo yêu cầu của Thành viên Hội đồng thành viên.

4. Tổng Giám đốc là người chịu trách nhiệm tổ chức việc lưu giữ và bảo mật hồ sơ, tài liệu của VINATABA theo quy định của pháp luật.

5. Người lao động trong VINATABA có quyền tìm hiểu thông tin về VINATABA theo quy định của pháp luật.

Điều 41. Công bố thông tin

1. Chủ tịch Hội đồng thành viên là người thực hiện việc công bố thông tin định kỳ và bất thường theo quy định của pháp luật, Điều lệ VINATABA, Quy chế công bố thông tin. Bộ phận lưu giữ hồ sơ, tài liệu của VINATABA chỉ được cung cấp thông tin ra bên ngoài theo quyết định của Chủ tịch Hội đồng thành viên hoặc người được Chủ tịch Hội đồng thành viên ủy quyền, phân công.

2. Biểu mẫu, nội dung và nơi gửi thông tin thực hiện theo các quy định của pháp luật.

3. Trường hợp có yêu cầu thanh tra, kiểm tra, kiểm toán của các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền, Chủ tịch Hội đồng thành viên là người chịu trách nhiệm tổ chức cung cấp thông tin theo quy định pháp luật về thanh tra, kiểm tra, kiểm toán.

Chương VIII

SỬA ĐỔI, BỔ SUNG ĐIỀU LỆ VINATABA VÀ NHỮNG VẤN ĐỀ KHÁC

Điều 42. Sửa đổi, bổ sung Điều lệ

1. Cơ quan đại diện chủ sở hữu có thẩm quyền quyết định việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ này theo quy định của pháp luật.

2. Hội đồng thành viên VINATABA có quyền kiến nghị Cơ quan đại diện chủ sở hữu về việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ này.

Điều 43. Quản lý con dấu

1. Hội đồng thành viên quyết định hình thức, số lượng và nội dung con dấu của VINATABA. Con dấu được khắc theo quy định của pháp luật.

2. Hội đồng thành viên, Tổng Giám đốc VINATABA quản lý và sử dụng con dấu theo quy định của pháp luật.

Điều 44. Nguyên tắc giải quyết tranh chấp nội bộ

Việc giải quyết tranh chấp nội bộ trong VINATABA trước hết phải được thực hiện theo phương thức thương lượng, hòa giải. Trường hợp giải quyết tranh chấp nội bộ theo phương thức thương lượng, hòa giải không đạt được kết quả thì bất kỳ bên nào cũng có quyền đưa tranh chấp ra các cơ quan có thẩm quyền để giải quyết.

Chương IX

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 45. Hiệu lực và phạm vi thi hành

1. Điều lệ này là cơ sở pháp lý cho tổ chức và hoạt động của VINATABA. Tất cả các cá nhân có liên quan, Doanh nghiệp thành viên VINATABA, Công ty liên kết và Công ty tự nguyện tham gia liên kết có trách nhiệm thi hành Điều lệ này.

2. Điều lệ này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký quyết định ban hành.

3. Các Doanh nghiệp thành viên, Công ty liên kết và Công ty tự nguyện tham gia liên kết căn cứ vào các quy định của pháp luật tương ứng với hình thức pháp lý của mình và Điều lệ này để xây dựng điều lệ hoặc quy chế tổ chức và hoạt động của mình trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. Điều lệ của các Doanh nghiệp thành viên phải phù hợp với Điều lệ này.

4. Các quy chế nội bộ của VINATABA phải tuân thủ nguyên tắc, nội dung của Điều lệ này.

5. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật có quy định khác với quy định tại Điều lệ này thì thực hiện theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật đó./.

Phụ lục 1
DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ PHỤ THUỘC
VÀ CÔNG TY CON, CÔNG TY LIÊN KẾT CỦA VINATABA
(Ban hành kèm theo Quyết định số 608./QĐ-UBQLV ngày 25. tháng 10. năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban Quản lý vốn nhà nước tại doanh nghiệp)

A. ĐƠN VỊ PHỤ THUỘC VINATABA

1. Công ty Thương mại Thuốc lá.
2. Công ty Thương mại miền Nam.
3. Công ty Xuất nhập khẩu Thuốc lá.
4. Trung tâm Đào tạo VINATABA.

B. CÁC CÔNG TY CON

I. Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên:

*** Khối sản xuất kinh doanh:**

1. Công ty TNHH một thành viên Thuốc lá Sài Gòn.
 - + Công ty TNHH một thành viên Thuốc lá An Giang.
 - + Công ty TNHH một thành viên Thuốc lá Đồng Tháp.
 - + Công ty TNHH một thành viên Thuốc lá Cửu Long.
 - + Công ty TNHH một thành viên Thuốc lá Long An.
 - + Công ty TNHH một thành viên Thuốc lá Bến Tre.
2. Công ty TNHH một thành viên Thuốc lá Thăng Long.
 - + Công ty TNHH một thành viên Thuốc lá Bắc Sơn.
 - + Công ty TNHH một thành viên Thuốc lá Thanh Hóa.
 - + Công ty TNHH một thành viên Thuốc lá Đà Nẵng.
3. Công ty TNHH một thành viên Nguyễn Du.

*** Doanh nghiệp khoa học công nghệ:**

4. Công ty TNHH một thành viên Viện Thuốc lá.

II. Công ty cổ phần:

1. Công ty cổ phần Cát Lợi.
2. Công ty cổ phần Hòa Việt.
3. Công ty cổ phần Ngân Sơn.

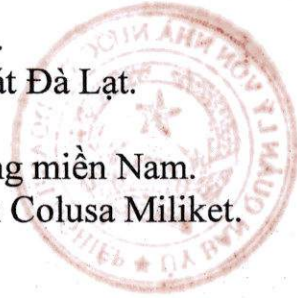
III. Công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên:

1. Công ty TNHH Thuốc lá Hải Phòng.
2. Công ty TNHH VINATABA - Philip Morris.
3. Công ty TNHH Liên doanh VINA - BAT.
4. Công ty TNHH Hải Hà - Kotobuki.

C. CÔNG TY LIÊN KẾT

1. Công ty TNHH sản xuất kinh doanh Bao bì Carton gấp nếp Vina Toyo.
2. Công ty Liên doanh Thuốc lá BAT - VINATABA.
3. Công ty cổ phần Đầu tư kinh doanh Bất động sản Thăng Long.

4. Công ty cổ phần Bất động sản LILAMA.
5. Công ty cổ phần Rượu bia Nước giải khát Đà Lạt.
6. Công ty cổ phần Bia NADA.
7. Công ty cổ phần Thương mại Hàng không miền Nam.
8. Công ty cổ phần Lương thực Thực phẩm Colusa Miliket.
9. Công ty cổ phần Thực phẩm Miền Bắc.





Phụ lục 2

NGÀNH NGHỀ KINH DOANH CỦA VINATABA

(Ban hành kèm theo Quyết định số 608/QĐ-UBQLV ngày 25. tháng 10. năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban Quản lý vốn nhà nước tại doanh nghiệp)

STT	Ngành nghề kinh doanh	Mã ngành
1	Trồng cây thuốc lá, thuốc lào	0115
2	Sản xuất sản phẩm thuốc lá	1200
3	Sản xuất máy chế biến thực phẩm, đồ uống và thuốc lá	2825
4	Bán buôn sản phẩm thuốc lá, thuốc lào	4634
5	Bán lẻ lương thực, thực phẩm, đồ uống, thuốc lá, thuốc lào chiếm tỷ trọng lớn trong các cửa hàng kinh doanh tổng hợp	4711
6	Bán lẻ sản phẩm thuốc lá, thuốc lào trong các cửa hàng chuyên doanh	4724
7	Bán lẻ lương thực, thực phẩm, đồ uống, thuốc lá lưu động hoặc tại chợ	4781
8	Nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ trong lĩnh vực khoa học tự nhiên	7211
9	Nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ trong lĩnh vực khoa học kỹ thuật và công nghệ	7212
10	Nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ trong lĩnh vực khoa học nông nghiệp	7214
11	Hoạt động chuyên môn, khoa học và công nghệ khác chưa được phân vào đâu	7490
12	Hoạt động dịch vụ hỗ trợ kinh doanh khác còn lại chưa được phân vào đâu: Chi tiết: - Đầu tư trồng, sơ chế, chế biến nguyên liệu thuốc lá. - Kinh doanh xuất nhập khẩu nguyên phụ liệu thuốc lá và thực phẩm	8299
13	Bán buôn máy móc, thiết bị và phụ tùng máy khác: Chi tiết: Kinh doanh, mua bán máy móc, thiết bị thuốc lá	4659
14	Kiểm tra và phân tích kỹ thuật: Chi tiết: Dịch vụ phân tích, giám định và thử nghiệm đối với ngành thuốc lá	7120
15	Xử lý hạt giống để nhân giống Chi tiết: Lưu giữ, bảo tồn, tuyển chọn, chọn tạo, sản xuất và kinh doanh hạt giống thuốc lá (Nhân chăm sóc giống cây thuốc lá; Xử lý hạt giống để nhân giống)	0164
16	Bán buôn nông, lâm sản nguyên liệu (trừ gỗ, tre, nứa) và động vật sống	4620

STT	Ngành nghề kinh doanh	Mã ngành
	Chi tiết: Kinh doanh hạt giống thuốc lá	
17	Chế biến, bảo quản thịt và các sản phẩm từ thịt	1010
18	Chế biến, bảo quản thủy sản và các sản phẩm từ thủy sản	1020
19	Chế biến và bảo quản rau quả	1030
20	Sản xuất dầu, mỡ động, thực vật	1040
21	Xay xát và sản xuất bột thô	1061
22	Sản xuất tinh bột và các sản phẩm từ tinh bột	1062
23	Sản xuất các loại bánh từ bột	1071
24	Sản xuất đường	1072
25	Sản xuất ca cao, sôcôla và bánh kẹo	1073
26	Sản xuất mì ống, mì sợi và sản phẩm tương tự	1074
27	Sản xuất món ăn, thức ăn chế biến sẵn	1075
28	Sản xuất thực phẩm khác chưa được phân vào đâu	1079
29	Chưng, tinh cất và pha chế các loại rượu mạnh	1101
30	Sản xuất rượu vang	1102
31	Sản xuất bia và mạch nha ủ men bia	1103
32	Sản xuất đồ uống không cồn, nước khoáng	1104
33	Bán buôn thực phẩm	4632
34	Bán buôn đồ uống	4633
35	Bán lẻ đồ uống trong các cửa hàng chuyên doanh	4723
36	Bán lẻ lương thực trong các cửa hàng chuyên doanh	4722
37	Bán lẻ thực phẩm trong các cửa hàng chuyên doanh	4721
38	Giáo dục khác chưa được phân vào đâu <i>Chi tiết:</i> - Dạy nghề ngắn hạn các ngành nghề thuộc lĩnh vực trồng,	8559

STT	Ngành nghề kinh doanh	Mã ngành
	chế biến nguyên liệu thuốc lá và sản xuất thuốc lá điếu, công nghiệp thực phẩm; - Đào tạo bổ sung, tu nghiệp định kỳ, bồi dưỡng nâng cao trình độ, cập nhật kiến thức, kỹ năng về: chuyên môn nghiệp vụ, quản lý, kinh doanh, kỹ thuật, công nghệ, chính sách và pháp luật của Nhà nước, tin học, ngoại ngữ; - Huấn luyện an toàn lao động, vệ sinh lao động; - Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng tay nghề công nhân	
39	Vận tải hành khách đường bộ trong nội thành, ngoại thành (trừ vận tải bằng xe buýt)	4931
40	Vận tải hành khách đường bộ khác	4932
41	Vận tải hàng hóa bằng đường bộ	4933
42	Kho bãi và lưu giữ hàng hóa	5210
43	Trồng trọt, chăn nuôi hỗn hợp Chi tiết: Trồng trọt, chăn nuôi	0150
44	Hoạt động tư vấn quản lý (không bao gồm hoạt động tư vấn pháp luật, tài chính, kế toán kiểm toán, thuế và chứng khoán)	7020
45	Dịch vụ hỗ trợ giáo dục	8560
46	Hoạt động dịch vụ hỗ trợ khác liên quan đến vận tải <i>Chi tiết: Dịch vụ giao nhận hàng hóa xuất nhập khẩu</i> (đối với các ngành nghề kinh doanh có điều kiện, doanh nghiệp chỉ kinh doanh khi có đủ điều kiện theo quy định của pháp luật)	5229
47	Cung ứng lao động tạm thời	7820
48	Tổ chức giới thiệu và xúc tiến thương mại	8230
49	Nghiên cứu thị trường và thăm dò dư luận	7320